Периодическое печатное издание

**«*БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»***

№ 14 от 29.09.2023 года.

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 119

**Об утверждении Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившем силу постановление Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 25.05.2021 № 37 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Бюллетень Соколовского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А. Виканов

Приложение

к постановлению администрации

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.09.2023 г. № 119

**ТРЕБОВАНИЯ**

**к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании**

**в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и определяет требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), а именно правовых актов:

1.1. Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Администрация), утверждающих:

а) правила определения требований к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казённых учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

1.2. Муниципального образования Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – муниципальные органы), утверждающих:

а) требования к закупаемым муниципальным образованием Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казёнными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

б) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственных им муниципальных казённых учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Требований, разрабатываются в форме проектов Постановлений Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте 1.1. пункта 1 Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, разрабатываются в форме проектов муниципальных правовых актов. Согласование и утверждение правовых актов, указанных в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с принятыми муниципальными правовыми актами, регулирующими принятие муниципальных правовых актов соответствующего муниципального органа.

4. Правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, подлежат обязательному обсуждению в целях осуществления общественного контроля. Для проведения обязательного обсуждения в целях осуществления общественного контроля проектов правовых актов, муниципальные органы, являющиеся разработчиками правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях осуществления общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Муниципальные органы, рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный [пунктом](#Par58) 5 Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 5 Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы, при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par38) Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

9. По результатам общественного контроля, предусмотренного пунктами 3 и 8 Требований, проекты правовых актов, указанные в пункте 1 Требований, подлежат согласованию и утверждению в установленном порядке.

10. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.2. [пункта 1](#Par38) Требований, осуществляется соответственно по решению муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств в случае внесения изменений в решение Совета депутатов о бюджете на текущий финансовый год и на плановый период, а также лимитов бюджетных обязательств и размера субсидий, доводимых соответственно до казенных учреждений и бюджетных учреждений. Внесение изменений в правовые акты осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

11. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2 пункта 1 Требований, пересматриваются муниципальными органами, являющимися в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств по мере необходимости и принимаются до 01 августа текущего финансового года.

12. Муниципальные органы, являющиеся разработчиками правовых актов, в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1 Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Постановление Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должно содержать сведения, предусмотренные общими правилами определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), а также:

а) значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и ее подведомственными муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

14. Постановление Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно соответствовать общим правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения) и должно содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципальных органов определить порядок расчета нормативных затрат;

в) требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 1.1. пункта 1 Требований, осуществляется в случае внесения изменений в обязательный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, установленный Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, изменение порядка расчета нормативных затрат, в том числе формул расчета, изменения нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, определенный Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

16. Правовой акт муниципального органа, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом и подведомственными им муниципальными казёнными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Правовой акт муниципального органа, утверждающий нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования Соколовского сельсовета Колыванского района и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должен содержать:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в ом числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Внесение изменений в правовые акты, предусмотренные в [подпункте 1](#Par42).2. пункта 1 Требований, осуществляется в следующих случаях:

а) изменение формул расчета нормативных затрат и порядка их применения в случае, если Постановлением Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утверждающим правила определения нормативных затрат предоставлено право при утверждении нормативных затрат устанавливать иные формулы расчета и порядок их применения;

б) изменение порядка расчета нормативных затрат, определенного муниципальным органом;

в) изменение требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным образованием Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственными муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

г) изменение нормативов количества и (или) нормативов цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников;

д) необходимость приведения указанных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Новосибирской области и муниципальными правовыми актами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

19. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1 Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

20. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. пункта 1 Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального образования Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и (или) одного или нескольких его подведомственных муниципальных казенный учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, за исключением муниципальных казенных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, которым в установленном порядке формируется муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ.

21. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

22. В соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля, в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок осуществляется проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации и муниципальных образований, утверждающих требования к закупаемым муниципальным образованием и подведомственными им муниципальными казёнными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отдельными видами товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные муниципальные казенные учреждения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области).

23. За неисполнение требований, установленных правовыми актами, указанными в пункте 1 Требований, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 121

**Об утверждении Правил определения нормативных затрат**

**на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения**

В соответствии с пунктом 2 частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорации по космической деятельности "Роскосмос" и подведомственных им организаций», администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Правила), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившем силу постановление Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 31.05.2018 № 54 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения) и требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых для обеспечения муниципальных нужд».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Бюллетень Соколовского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А.Виканов

Приложение

к постановлению администрации

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.09.2023 г. № 121

**Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения**

1. Настоящие правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего органа местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения.

2.1. Нормативные затраты в части затрат на обеспечение функций казенных учреждений, которым в установленном порядке утверждено муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяются в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации для расчета нормативных затрат, применяемых при определении объема финансового обеспечения выполнения указанного муниципального задания.

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен прилагаемой к настоящим правилам методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, включая подведомственные казенные учреждения (далее – Методика), определяются в порядке, установленном правовым актом Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления учитывают его периодичность, предусмотренную пунктом 59 Методики.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, как получателям бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения муниципального бюджета.

При определении нормативных затрат Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения абзаца второго настоящего пункта.

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными органами с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами I и II Методики в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, если эти нормативы не предусмотрены приложениями № 1 и № 2 к Методике.

5. Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи, с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

в) количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 1 к Методике;

е) количества и цены планшетных компьютеров;

ж) количества и цены носителей информации;

з) цены и объема потребления расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств с учетом нормативов, предусмотренных приложением № 2 к Методике;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на соответствующих балансах у органа местного самоуправления, подведомственных казенных учреждений.

7. в отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области может быть установлена периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

8. Значения нормативов цены и нормативов количества товаров, работ и услуг для руководителей казенных учреждений не могут превышать (если установлено верхнее предельное значение) или быть ниже (если установлено нижнее предельное значение) нормативов цены и нормативов количества соответствующих товаров, работ и услуг, предусмотренных методикой, для муниципального служащего, замещающего должность руководителя органа местного самоуправления, относящуюся к высшей или главной группам должностей муниципальной службы.

9. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе закупок.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения

**МЕТОДИКА**

**расчета нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

 - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

 - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

 - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

 - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

 - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

 - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

 - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

 - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, утвержденных настоящим постановлением (далее – нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением №1 к Методике (далее – нормативы обеспечения средствами связи);

 - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

 - количество месяцев (кварталов) предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;

 - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет провайдеров () определяются по формуле:

, где:

 - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

 - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

6. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений () определяются по формуле:

,

где:

 - количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;

 - ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;

 - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

7. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно - коммуникационных технологий () определяются по формуле:

,

где  - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

8. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 9 - 14 настоящей Методики расчета, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники () определяется с округлением до целого по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетнымифондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – общие правила определения нормативных затрат).

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) () определяются по формуле:

,

где:

 - количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей () определяются по формуле:

,

 - количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания () определяются по формуле:

,

где:

 - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле: ,

где:

 - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники в год.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся

к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

 - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле: ,

где  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:

,

где:

 - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

 - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

 - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий () определяются по формуле: ,

где:

 - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

 - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

 - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

 - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).

20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;

 - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.

21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:

, где:

 - количество рабочих станций по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности;

 - цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формулам:

 - для закрытого контура обработки информации,

 - для открытого контура обработки информации,

где  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами17-22 общих правил определения нормативных затрат.

23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

, где:

 - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов.

24. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

 - стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;

 - цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;

 - цена одного монитора для i-й должности.

28. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;

 - цена одного i-го системного блока.

29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники () определяются по формуле: ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

 - цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

30. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических () определяются по формуле:

,

где:

 - количество носителей информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена 1 единицы носителя информации по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

 - цена 1 единицы i-й запасной части.

34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;

 - цена 1 единицы i-го материального запаса.

II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на оплату услуг почтовой связи;

 - затраты на оплату услуг специальной связи.

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:

, где:

 - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

 - цена 1 i-го почтового отправления.

37. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

 - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле: ,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

 - цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.

39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением №2 к настоящей Методике;

 - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

 - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания () определяются по формуле: ,

где:

 - планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;

 - среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;

 - цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.

41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле: ,

где:

 - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;

 - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения

в связи с командированием работников, заключаемым

со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр), определяются по формуле:

,

где:

З проезд- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

З найм- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.

43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно (Зпроезд) определяются по формуле: ,

где:

Qiпроезд- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piпроезд- цена проезда по i-му направлению командирования.

44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования (Знайм) определяются по формуле: ,

где:

Qiнайм- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

Piнайм- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования.

Niнайм- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

 - затраты на электроснабжение;

 - затраты на теплоснабжение;

 - затраты на горячее водоснабжение;

 - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

 - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).

46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);

 - тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

 - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.

47. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

 - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

48. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в тепло энергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

 - регулируемый тариф на теплоснабжение.

49. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в горячей воде;

 - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:

,

где:

 - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

 - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

 - расчетная потребность в водоотведении;

 - регулируемый тариф на водоотведение.

51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К затратам на оплату услуг внештатных сотрудников относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений (Зап) определяются по формуле:

, где:

Чi*ап*- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S – Площадь в пределах установленных нормативов площадей для муниципальных органов;

Pi*ап*- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

Ni*ап*- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания (З*акз*) определяются по формуле: ,

где:

Q*iакз*- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

P*iакз*- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.

54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания (Заоб) определяются по формуле: ,

где:

Qiоб - количество арендуемого i-гo оборудования;

Qiдн - количество дней аренды i-гo оборудования;

Qiч- количество часов аренды в день i-гo оборудования;

Piч- цена 1 часа аренды i-гo оборудования.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

Зтр  - затраты на проведение текущего ремонта;

 - затраты на содержание прилегающей территории;

Заутп  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещений;

 - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

З внсв- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

З внсп - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

З итп- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

З аэз- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании () определяются по формуле:

,

 - объем i-й услуги управляющей компании;

 - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

 - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

57. В формулах для расчета затрат, указанных в пунктах 59,61,64-66 настоящей Методики, значение показателя площади помещений должно находится в пределах нормативов площадей, установленных для органов местного самоуправления.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

 - цена обслуживания 1 i-го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения (Зтр) определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](garantF1://2206626.0) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного [приказом](garantF1://12060687.0) Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года №312, по формуле:

,

где:

 - площадь i-гo здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

 - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-гo здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории () определяются по формуле:

,

где:

 - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

 - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

 - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения (Заутп) определяются по формуле: ,

где:

*Siaymn*- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

P*aymn* - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

N*aymn*- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых коммунальных отходов () определяются по формуле:

,

где:

 - количество куб. метров твердых ~~бытовых~~ коммунальных отходов в год;

 - цена вывоза 1 куб. метра твердых ~~бытовых~~ коммунальных отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения (Звнсв) определяются по формуле:

,

где:

Sвнсв- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

Pвнсв - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения (Звнсп) определяются по формуле:

,

где:

Sвнсп- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

Р внсп - цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону (Зитп), определяются по формуле:

,

где:

Sитп- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

Ритп- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:

,

где:

 - стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

 - количество i-го оборудования.

67. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств  определяются по формуле: ,

где:

 - количество i-го транспортного средства;

 - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

 - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х дизельных генераторных установок;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:

,

 - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х извещателей пожарной сигнализации;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:

,

где:

 - количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

 - цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:

,

где:

 - количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;

 - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

77. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги,

содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

78. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение специальных журналов;

 - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

79. Затраты на приобретение специальных журналов () и бланков строгой отчетности определяются по формуле: ,

где:

 - количество приобретаемых i-х специальных журналов;

 - цена 1 i-го специального журнала;

 - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

 - цена 1 бланка строгой отчетности.

80. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

81. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;

 - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

82. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - количество водителей;

 - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

 - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

83. Затраты на проведение диспансеризации работников () определяются по формуле:

,

где:

 - численность работников, подлежащих диспансеризации;

 - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

84. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:

,

где:

 - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

 - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

85. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

86. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

,

где:

 - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

 - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

87. Затраты на оплату труда независимых экспертов (Знэ) определяются по формуле:

,

где:

Qчз- планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Qнэ- планируемое количество независимых экспертов, включенных в аттестационные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

Sнэ- ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;

*к*стр- процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

88. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение транспортных средств;

 - затраты на приобретение мебели;

 - затраты на приобретение систем кондиционирования.

89. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике;

 - цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учетом нормативов обеспечения функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике.

90. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

91. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

 - цена 1-й системы кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

92. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:

,

где:

 - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

 - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

 - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

 - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

 - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

 - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

93. Затраты на приобретение бланочной продукции () определяются по формуле:

,

где:

 - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

 - цена 1 бланка по i-му тиражу;

 - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;

 - цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.

94. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей () определяются по формуле: ,

где:

 - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат;

 - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

95. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются по формуле: ,

где:

 - цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

96. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле: ,

где:

 - норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

 - цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

 - километраж использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.

97. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом количества транспортных средств, установленного нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением №2 к настоящей Методике.

98. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны () определяются по формуле: ,

где:

 - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

 - количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

 - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

III. Затраты на капитальный ремонт

муниципального имущества

99. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

100. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

101. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение

строительства, реконструкции (в том числе с элементами

реставрации), технического перевооружения объектов

капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

102. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

103. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона №44-ФЗ и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

работников

104. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:

,

где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.».

VI. Показатель расчетной численности основных работников Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственных им казенных учреждений.

105. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственных им казенных учреждений.

1. Показатель расчетной численности основных работников для органов местного самоуправления (Чор) определяется по формуле:

Чор = (Чсл + Чр) х 1,1,

где

Чсл – фактическая численность муниципальных служащих;

Чр – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

1. Показатель расчетной численности основных работников для казенных учреждений (Чор) определяется по формуле:

Чор = Чр х 1,1,

где

Чр – фактическая численность работников казенных учреждений;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Приложение № 1  
к Методике расчета нормативных затрат на обеспечение

функций Соколовского сельсовета Колыванского

района Новосибирской области,

включая подведомственные казенные учреждения

**Нормативы  
обеспечения функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Группа, категория должностей | Количество  средств подвижной связи | Цена приобретения  средств подвижной связи 1 | Расходы  на услуги подвижной связи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Органы местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области | | | | |
| Подвижная связь | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области» (далее - Реестр)2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 15 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более  2000 рублей2 включительно в расчете на муниципального служащего замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Подвижная связь | Категории и группы должностей приводятся в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Новосибирской области, утвержденным Законом Новосибирской области от 25 декабря 2006 года № 74-ОЗ «О Реестре должностей муниципальной службы в Новосибирской области» (далее - Реестр)2 | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 12 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | ежемесячные расходы не более  1 000 рублей2 включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы |
| Подведомственные Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области казенные учреждения | | | | |
| Руководитель муниципального казенного учреждения | | | | |
| Подвижная связь |  | не более 1 единицы в расчете на руководителя | не более 10 000 рублей включительно за 1 единицу в расчете на руководителя | ежемесячные расходы не более  1 000 рублей включительно в расчете на руководителя |

--------------------------------

1 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

2 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя органа местного самоуправления в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Приложение №2  
к Методике расчета нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения

**Нормативы  
обеспечения функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая подведомственные казенные учреждения, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | | Транспортное средство  с персональным закреплением, предоставляемое по решению Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | Служебное транспортное средство (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 2,5 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к высшей группе должностей муниципальной службы | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более 2,0 млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно для муниципального служащего, замещающего должность, относящуюся к главной группе должностей муниципальной службы | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1,5млн. рублей и не более 200 лошадиных сил включительно |

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.09.2023 № 120

**О Правилах определения требований, к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 2 сентября 2015 года № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила определения требований, к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) (далее – Правила), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившем силу постановление Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 26.02.2021 № 13 «О Правилах определения требований, к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)».

3. Опубликовать настоящее постановление в информационной газете «Бюллетень Соколовского сельсовета», разместить на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А.Виканов

Приложение

к постановлению администрации

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.09.2023 г. № 120

**Правила определения требований к закупаемым Соколовским сельсоветом**

**Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)**

1. Настоящий документ разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении Общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)» и устанавливает правила определения требований к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – Правила).

2. В соответствии с Правилами муниципального органа Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области утверждают требования к закупаемым самим Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области, соответственно подведомственными указанным органам муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) в форме перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых устанавливаются потребительские свойства (в том числе характеристики качества) и иные характеристики, имеющие влияние на цену отдельных видов товаров, работ, услуг (далее – ведомственный перечень).

3. Ведомственный перечень формируется с учетом функционального назначения товара и должен содержать одну или несколько следующих характеристик в отношении каждого отдельного вида товаров, работ, услуг:

1) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);

2) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;

3) предельные цены товаров, работ, услуг.

4. Утвержденный Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ведомственный перечень должен позволять обеспечить муниципальные нужды, но не приводить к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства (функциональные, эргономические, эстетические, технологические, экологические свойства, свойства надежности и безопасности, значения которых не обусловлены их пригодностью для эксплуатации и потребления в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и реализации муниципальных функций) или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ведомственный перечень формируются с учетом:

1) положений технических регламентов, стандартов и иных положений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством Российской Федерации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и законодательством Российской Федерации в области охраны окружающей среды;

2) положений статьи 33 Закона о контрактной системе;

3) принципа обеспечения конкуренции, определенного статьей 8 Закона о контрактной системе.

6. Ведомственный перечень составляется по форме согласно приложению № 1 к Правилам на основании обязательного перечня отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), предусмотренного приложением № 2 к Правилам (далее – обязательный перечень).

7. В отношении отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в обязательный перечень, в ведомственном перечне определяются их потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены указанных товаров, работ, услуг), если указанные свойства и характеристики не определены в обязательном перечне.

8. Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области в ведомственном перечне определяют значения характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в обязательный перечень, в случае, если в обязательном перечне не определены значения таких характеристик (свойств) (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

9. Отдельные виды товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень, подлежат включению в ведомственный перечень при условии, если средняя арифметическая сумма значений следующих критериев превышает 20 процентов:

1) доля оплаты по отдельному виду товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год (в соответствии с графиками платежей) по контрактам, информация о которых включена в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и реестр контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственными ему муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в общем объеме оплаты по контрактам, включенным в указанные реестры (по графикам платежей), заключенным соответствующими Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, приобретение товаров, работ, услуг за отчетный финансовый год;

2) доля контрактов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальных бюджетных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальных унитарных предприятий Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на приобретение отдельного вида товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, заключенных в отчетном финансовом году, в общем количестве контрактов этого Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и подведомственных ему муниципальных казенных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальных бюджетных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальных унитарных предприятий Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, на приобретение товаров, работ, услуг, заключенных в отчетном финансовом году.

10.  Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области, при включении в ведомственный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, не указанных в обязательном перечне, применяют установленные пунктом 9 Правил критерии исходя из определения их значений в процентном отношении к объему осуществляемых Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области закупок.

11. В целях формирования ведомственного перечня Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, вправе определять дополнительные критерии отбора отдельных видов товаров, работ, услуг и порядок их применения, не приводящие к сокращению значения критериев, установленных пунктом 9 Правил.

12. Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области, при формировании ведомственного перечня вправе включить в него дополнительно:

1) отдельные виды товаров, работ, услуг, не указанные в обязательном перечне и не соответствующие критериям, указанным в пункте 9 Правил;

2) характеристики (свойства) товаров, работ, услуг, не включенные в обязательный перечень и не приводящие к необоснованным ограничениям количества участников закупки;

3) значения количественных и (или) качественных показателей характеристик (свойств) товаров, работ, услуг, которые отличаются от значений, предусмотренных обязательным перечнем, и обоснование которых содержится в соответствующей графе ведомственного перечня, в том числе с учетом функционального назначения товара, под которым для целей Правил понимается цель и условия использования (применения) товара, позволяющие товару выполнять свое основное назначение, вспомогательные функции или определяющие универсальность применения товара (выполнение соответствующих функций, работ, оказание соответствующих услуг, территориальные, климатические факторы и другое).

13. Значения потребительских свойств и иных характеристик (в том числе предельные цены) отдельных видов товаров, работ, услуг, включенных в ведомственный перечень, устанавливаются:

1) с учетом категорий и (или) групп должностей работников Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, и подведомственных им муниципальных казенных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальных бюджетных учреждений Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальных унитарных предприятий Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (включая подведомственные казенные учреждения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области), утвержденными постановлением Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Правила определения нормативных затрат), определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников;

2) с учетом категорий и (или) групп должностей работников, если затраты на их приобретение в соответствии с Правилами определения нормативных затрат не определяются с учетом категорий и (или) групп должностей работников, – в случае принятия соответствующего решения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, разграничиваются по категориям и (или) группам должностей работников указанных учреждений согласно штатному расписанию.

14. Дополнительно включаемые в ведомственный перечень отдельные виды товаров, работ, услуг должны отличаться от указанных в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг кодом товара, работы, услуги в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к Правилам определения требований к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**ВЕДОМСТВЕННЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ (форма)**

**отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства (в том числе качество)**

**и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД\* | Наименование отдельного вида товаров, работ, услуг | Единица измерения | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | Требования к потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам, утвержденные Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | |
| код по ОКЕИ | наименование | характеристика | значение характеристики | характеристика | значение характеристики | обоснование отклонения значения характеристики от утвержденной Администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | функциональное назначение\*\* |
| Отдельные виды товаров, работ, услуг, включенные в перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, предусмотренные приложением № 2 к  Правилам определения требований к закупаемым муниципальными органами и подведомственными им казенными учреждениями и бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дополнительный перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, определенный Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | | | | | | | |
| 1 |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  | х | х |  |  | х | х |

\*Указываются коды подкатегорий товаров, работ, услуг.

\*\* Указывается в случае установления характеристик, отличающихся от значений, содержащихся в обязательном перечне отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении которых определяются требования к их потребительским свойствам (в том числе качеству) и иным характеристикам (в том числе предельные цены товаров, работ,

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к «Правилам определения требований к закупаемым Соколовским сельсоветом Колыванского района Новосибирской области и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальными бюджетными учреждениями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальными унитарными предприятиями Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) |

**ОБЯЗАТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
отдельных видов товаров, работ, услуг, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код по ОКПД | Наименование отдельных  видов товаров, работ, услуг | Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам (в том числе предельные цены) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| наименование характеристики | единица  измерения | | | | значение характеристики | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области | | | | | | | Муниципальные казенные учреждения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, муниципальные бюджетные учреждения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и муниципальные унитарные предприятия Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | | | | | | | | | | | | | |
| **отдельные виды товаров (работ, услуг), значения свойств (характеристик) которых** | | | | | | | | | **устанавливаются с учетом категорий и (или) групп должностей работников** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Глава района (поселения), Председатель Совета депутатов, Высшая группа должностей муниципальной службы | | Главная группа должностей муниципальной службы | | | Ведущая группа должностей муниципальной службы | | | Старшие должности муниципальной службы | | Младшие должности муниципальной службы | | | | Иные должности | | Руководители и заместители руководителей учреждений и предприятий | | Прочие сотрудники учреждений и предприятий | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | 7 | | | 8 | | | 9 | | | 10 | | 11 | | | 12 | | | 13 | | 14 | |
| 1 | 26.20.11 | Компьютеры портативные массой не более 10 кг такие, как ноутбуки, планшетные компьютеры, карманные компьютеры, в том числе совмещающие функции мобильного телефонного аппарата, электронные записные книжки и аналогичная компьютерная техника  Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры | Размер экрана |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| тип экрана |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| вес |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| тип процессора |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| частота процессора |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| размер оперативной памяти |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| объем накопителя |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| тип жесткого диска |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| оптический привод |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth, поддержки 3G (UMTS) |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| тип видеоадаптера |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| время работы |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| операционная система |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| предустановленное программное обеспечение |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
|  |  |  | предельная цена на ноутбук | 383 | рубль | | не более 90 тыс. | | | не более 90 тыс. | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 80 тыс. | |  | |
| предельная цена на планшетный компьютер | 383 | рубль | | не более 40 тыс. | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| 2 | 26.30.11 | Аппаратура коммуникационная передающая с приемными устройствами.  Пояснения по требуемой продукции: телефоны мобильные | тип устройства (телефон/ смартфон) |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| поддерживаемые стандарты |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| операционная система |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| время работы |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| метод управления (сенсорный/ кнопочный) |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| количество SIM-карт |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| наличие модулей и интерфейсов (Wi-Fi, Bluetooth, USB, GPS) |  |  | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |  | |
| предельная цена | 383 | рубль | | не более 15 тыс. | | | не более 12 тыс. | | | не более 12 тыс. | | | не более 12 тыс. | | не более 10 тыс. | | | не более 10 тыс | | | не более 10 тыс. | | не более 7 тыс. | |
| 3 | 29.10.21 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров не более 1500 см3, новые | мощность двигателя | 251 | лошадиная сила | | не более 200 | | | не более 200 | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 200 | |  | |
| комплектация |  |  | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; электроподогрев передних сидений; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; коммуникационная система с AUX/USB-разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; климат-контроль; передние и задние электроподъемники; электроусилитель рулевого управления; фронтальные подушки безопасности; противотуманные фары | |  | |
| предельная цена | 383 | рубль | | не более 2,5 млн. | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 1,5 млн. | |  | |
| 4 | 29.10.22 | Средства транспортные с двигателем с искровым зажиганием, с рабочим объемом цилиндров более 1500 см3, новые | мощность двигателя | 251 | л. с. | | не более 200 | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 200 | |  | |
| комплектация |  |  | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; электроподогрев передних и задних сидений; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники всех дверей; навигационная система на русском языке; коммуникационная система с AUX/USB-разъемами; фронтальные и боковые подушки безопасности для первого ряда сидений; боковые подушки безопасности для второго ряда сидений, шторки безопасности; конструкция передних сидений, снижающая вероятность травмы шеи; климат-контроль, круиз-контроль, противотуманные фары | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; климат-контроль; передние и задние электростеклоподъемники; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; фронтальные подушки безопасности; противотуманные фары | |  | |
| предельная цена | 383 | Руб | | не более 2,5 млн. | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 1,5 млн. | |  | |
| 5 | 29.10.23 | Средства транспортные с поршневым двигателем внутреннего сгорания с воспламенением от сжатия (дизелем или полудизелем), новые | мощность двигателя | 251 | л. с. | | не более 200 | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 200 | |  | |
| комплектация |  |  | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; предпусковой подогреватель; газобалонное оборудование; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема с AUX/USB-разъемами и кнопками управления на рулевом колесе; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал; полноразмерное запасное колесо; гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары | |  | |
| предельная цена | 383 | руб | | не более 2,5 млн. | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 1,5 млн. | |  | |
| 6 | 29.10.24 | Средства автотранспортные для перевозки людей прочие | мощность двигателя | 251 | л.с. | | не более 200 | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 200 | |  | |
| комплектация |  |  | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; предпусковой подогреватель; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал с функцией подогрева; полноразмерное запасное колесо; электроусилитель или гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; навигационная система на русском языке; аудиосистема с AUX/USB-разъемами и кнопками управления на рулевом колесе; фронтальные подушки безопасности; кондиционер; противотуманные фары | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | Предельное значение: автоматическая или механическая коробка передач; бортовой компьютер; электроподогрев передних сидений; электрорегулировка боковых зеркал; полноразмерное запасное колесо; гидроусилитель рулевого управления; электростеклоподъемники; аудиосистема; фронтальные подушки безопасности; противотуманные фары | |  | |
| предельная цена | 383 | руб | | не более 2,5 млн. | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | | не более 1,5 млн. | |  | |
| 7. | 31.01.11 | Мебель металлическая для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с металлическим каркасом | материал (металл)  обивочные материалы |  |  | | предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | предельное значение: искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный  (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | | | | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный  (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | |
| 8. | 31.01.12 | Мебель деревянная для офисов. Пояснения по закупаемой продукции: мебель для сидения, преимущественно с деревянным каркасом | материал (вид древесины) |  |  | | предельное значение: массив древесины "ценных" пород (твердолиственных и тропических).  Возможные значения:  древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | | предельное значение: древесина хвойных и мягколиственных пород: береза, лиственница, сосна, ель | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| обивочные материалы |  |  | | предельное значение: кожа натуральная.  Возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | предельное значение: искусственная кожа.  Возможные значения: мебельный  (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | | | | предельное значение: искусственная кожа. Возможные значения: мебельный  (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы | | | | | | предельное значение: ткань. Возможные значения: нетканые материалы | |
| 9. | 49.32.11 | Услуги такси | мощность двигателя автомобиля | 251 | л.с. | | не более 200 | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| 10. | 49.32.12 | Услуги по аренде легковых автомобилей с водителем | мощность двигателя автомобиля | 251 | л.с. | | не более 200 | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| 11. | 61.20.11 | Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя.  Пояснения по требуемым услугам:  оказание услуг подвижной радиотелефонной связи | тарификация услуги голосовой связи, доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (лимитная/ безлимитная) |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| объем доступной услуги голосовой связи (минут), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| доступ услуги голосовой связи (домашний регион, территория Российской Федерации, за пределами Российской Федерации - роуминг), доступ в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (Гб) (да/нет) |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| предельная цена услуги в месяц | 383 | руб | | не более  2 000 | | | не более 1 000 | | не более 1 000 | | | | не более 700 | | не более 700 | | | | не более 700 | | не более 1 000 | | не более 700 | |
| 12. | 61.20.30 | Услуги по передаче данных по беспроводным телекоммуникационным сетям.  Пояснения по требуемой услуге:  услуга связи для ноутбуков  услуга связи для планшетных компьютеров |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| предельная цена | 383 | рубль | | не более  2 000 | | | не более 1000 | | не более 800 | | | | не более 700 | | не более 700 | | | | не более 700 | | не более 1 000 | | не более 700 | |
| предельная цена | 383 | рубль | | не более  2 000 | | | не более 1000 | | не более 800 | | | | не более 700 | | не более 700 | | | | не более 700 | | не более 1 000 | | не более 700 | |
| 13. | 61.20.42 | Услуги по широкополосному доступу к информационно-коммуникационной сети "Интернет" по беспроводным сетям.  Пояснения по требуемой услуге: |  |  |  | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |
| услуга связи для ноутбуков | предельная цена |  |  | | не более 2 000 | | | не более 1000 | | не более 800 | | | | не более 700 | | не более 700 | | | | не более 700 | | не более 1 000 | | не более 700 | |
| услуга связи для планшетных компьютеров | предельная цена |  |  | | не более 2 000 | | | не более 1000 | | не более 800 | | | | не более 700 | | не более 700 | | | | не более 700 | | не более 1 000 | | не более 700 | |
| 14. | 77.11.10 | Услуги по аренде и лизингу легковых автомобилей и легких (не более 3,5 т) автотранспортных средств без водителя. Пояснения по требуемой услуге: услуга по аренде и лизингу легковых автомобилей без водителя. | мощность двигателя автомобиля | 251 | лошадиная сила | | не более 200 | | |  | |  | | | |  | |  | | | |  | |  | |  | |