Периодическое печатное издание

«*БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»*

№ 11 от 15.08.2023 года.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестой созыв

**П Р О Т О К О Л**

Сорок третьей сессии

с. Соколово 15.08.2023 г.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестой созыв

**П Р О Т О К О Л**

Сорок третьей сессии

с. Соколово 15.08.2023 г.

Всего депутатов - 10

Присутствовало депутатов на сессии 7 чел. (прилагается)

Отсутствует 3 чел. (прилагается)

Присутствовало приглашенных 2 чел. – глава администрации Соколовского сельсовета Виканов Е.А., специалист администрации Соколовского сельсовета Радченко Т.А., специалист администрации (гл. бухгалтер) Соколовского сельсовета Назарова И.В.

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Об утверждении отчета об исполнении бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области за 2022 г.
2. О внесении изменений и дополнений в решения сессий Совета депутатов «О бюджете Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов».
3. О внесении изменений в Устав сельского поселения Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.
4. Об утверждении Положения о старосте населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
5. Об участии в конкурсном отборе проекта «Благоустройство территории кладбища д. Малый Оеш Колыванского района Новосибирской области».
6. Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.
7. Разное.

Поступило предложение председателя сессии Шипуновой Л.П. сорок третью сессию Совета депутатов Соколовского сельсовета открыть.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

**1. СЛУШАЛИ**

Назарову И.В. – специалист (гл. бухгалтер) администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Она предлагает утвердить отчет об исполнении бюджета за 2022 год.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**2. СЛУШАЛИ**

Назарову И.В. – специалист (гл. бухгалтер) администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Она предлагает внести изменения в решение Совета О бюджете на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 6

против - 0

воздержались - 1

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**3. СЛУШАЛИ**

Радченко Т.А. – специалиста администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Она предлагает принять решение «О внесении изменений в Устав сельского поселения Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области».

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**4. СЛУШАЛИ**

Радченко Т.А. – специалиста администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Она предлагает утвердить Положение о старосте населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 6

против - 0

воздержались - 1

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**5. СЛУШАЛИ**

Виканова Е.А. – Главу администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Он предлагает утвердить решение об участии в конкурсном отборе проекта Благоустройство территории кладбища д. Малый Оеш Колыванского района Новосибирской области, а также заложить в бюджет на следующий год 150 000 рублей софинансирования.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**6. СЛУШАЛИ**

Радченко Т.А. – специалиста администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Она предлагает утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в МНПА Соколовского сельсовета.

**ГОЛОСОВАЛИ**: за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ**: решение принять (прилагается)

**7. РАЗНОЕ**

Помелов Ю.В. – председатель комиссии поаграрным вопросам, строительству, природопользованию, контролю за соблюдением законности и правопорядка, поднял вопрос о проблеме сбора детей на остановке

Повестка дня исчерпана, сорок третью сессию закрыть

**ГОЛОСОВАЛИ:** за принятие решения - 7

против - 0

воздержались - 0

Вопросов нет.

**РЕШИЛИ:** сорок третью сессию Совета депутатов Соколовского сельсовета закрыть.

Председатель сессии Шипунова Л.П.

Секретарь сессии Овчинникова Н.А.

Депутаты, присутствовавшие

на 43 сессии Совета Депутатов:

Шипунова Л.П. – председатель Совета Депутатов Соколовского сельсовета;

Помелов Ю.В. – председатель комиссии поаграрным вопросам, строительству, природопользованию, контролю за соблюдением законности и правопорядка;

Ивкина А.Н. – член комиссии по бюджету, налогам, собственности и социальной политики;

Овчинникова Н.А. - секретарь мандатной комиссии;

Назарова О.И. - секретарь комиссии председатель комиссии поаграрным вопросам, строительству, природопользованию, контролю за соблюдением законности и правопорядка;

Алексеева Е.П. – секретарь комиссии по бюджету, налогам, собственности и социальной политики;

Горохова Е. С. - член мандатной комиссии.

Депутаты, отсутствующие по уважительной причине:

Якимова С.Н. - член комиссии;

Деревянченко А.А. – председатель мандатной комиссии;

Терешкина И.О. – председатель комиссии по бюджету, налогам, собственности и социальной политики.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок третьей сессии

с. Соколово № 43.1 15.08.2023г.

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета Соколовского сельсовета**

**Колыванского района Новосибирской области за 2022 г.**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением «О бюджетном процессе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», в соответствии с Уставом Соколовского сельсовета, заслушав и обсудив отчет об исполнении бюджета Соколовского сельсовета за 2022 г., Совет депутатов Соколовского сельсовета

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Соколовского сельсовета за 2022 г.:

- по доходам в сумме 16110,3 тыс. руб.

- по расходам в сумме 14860,6 тыс. руб.

- общий объем профицит бюджета в сумме -1249,7 тыс.руб.

2. Утвердить кассовое исполнение доходов бюджета Соколовского сельсовета за 2022 г.:

- по кодам классификации доходов бюджета (приложению № 1);

3. Утвердить кассовое исполнение расходов бюджета Соколовского сельсовета за 2022 г.:

- по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение № 2);

- по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение № 3)

4. Утвердить кассовое исполнение источников финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета за 2022 г.:

- по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение № 4);

5. Направить данное решение Главе Соколовского сельсовета для подписания и обнародования.

6. Обнародовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета».

7. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

8. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по бюджету, налогам и собственности.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области | Глава Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области |
| Л.П. Шипунова | Е.А. Виканов |

Приложение № 1

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.1

**Доходы бюджета Соколовского сельсовета по кодам классификации доходов**

**бюджета за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код классификации доходов | Наименование показателей | Уточн. план на 2022 год, тыс. руб. | Исполнение за 2022 год | |
| тыс. руб. | % |
| **100** | **Федеральное казначейство** | **736,40** | **874,70** | **118,8** |
| **10010302000000000000** | **Акциза по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации** | **736,40** | **874,70** | **118,8** |
| 10010302231010000110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 316,00 | 438,50 | 138,8 |
| 10010302241010000110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 2,20 | 2,30 | 104,5 |
| 10010302251010000110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 467,60 | 484,20 | 103,6 |
| 10010302261010000110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащее распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -49,40 | -50,30 | 101,8 |
| **182** | **Управление Федеральной налоговой службы по Новосибирской области** | **4 824,40** | **7 071,00** | **146,6** |
| **18210100000000000000** | **Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами, являющимися налоговыми резидентами Российской Федерации в виде дивидендов от долевого участия в деятельности организаций** | **1 471,40** | **1 965,30** | **133,6** |
| 18210102010000000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 1 462,40 | 1 947,90 | 133,2 |
| 18210102020000000110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 6,00 | 10,20 | 170,0 |
| 18210102030000000000 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3,00 | 7,20 | 240,0 |
| **18210503000000000000** | **Единый сельскохозяйственный налог** | **0,00** | **0,30** | **0,3** |
| 18210503010010000110 | Единый сельскохозяйственный налог | 0,00 | 0,30 | 0,3 |
| **18210601000000000000** | **Налог на имущество физических лиц** | **118,00** | **142,00** | **120,3** |
| 18210601030100000110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 118,00 | 142,00 | 120,3 |
| **18210606000000000000** | **Земельный налог** | **3 235,00** | **4 963,40** | **153,4** |
| 18210606033100000110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 617,50 | 1 670,50 | 103,3 |
| 18210606043100000110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1 617,50 | 3 292,90 | 203,6 |
| **010** | **администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **8 055,10** | **8 164,60** | **101,4** |
| **01011105000000000120** | **Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных предприятий** | **130,00** | **379,20** | **291,7** |
| 01011105025100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных предприятий | 130,00 | 379,20 | 291,7 |
| **01011109000000000120** | **Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных предприятий** | **60,00** | **175,70** | **292,8** |
| 01011109045100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных предприятий | 60,00 | 175,70 | 292,8 |
| **01011302000000000130** | **Доходы от компенсации затрат государства** | **273,20** | **209,00** | **76,5** |
| 01011302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 273,20 | 209,00 | 76,5 |
| **01011406000000000430** | **Доходы от продажи земельных участков в государственной и муниципальной собственности** |  | **106,00** | **106,0** |
| 010114066025100000430 | Доходы от продажи земельных участков находящихся в собственности сельских поселений |  | 106,00 | 106,0 |
| **01020210000000000150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **1 215,80** | **1 215,80** | **100,0** |
| 01020215001100000150 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1 215,80 | 1 215,80 | 100,0 |
| **01020203000000000150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **121,30** | **121,30** | **100,0** |
| 01020203015100000150 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 121,20 | 121,20 | 100,0 |
| 01020203024100000150 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,10 | 0,10 | 100,0 |
| **01020240000000000150** | **Иные межбюджетные трансферты** | **5 674,80** | **5 674,80** | **100,0** |
| 01020249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 5 674,80 | 5 674,80 | 100,0 |
| **01020705000000000150** | **Прочие безвозмездные поступления** | **580,00** | **282,80** | 48,8 |
| 01020705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 580,00 | 282,80 | 48,8 |
| **Всего:** |  | **13 615,90** | **16 110,30** | **118,3** |

Приложение № 2

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.1

**Расходы бюджета Соколовского сельсовета по ведомственной структуре расходов**

**бюджета за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование главного распорядителя | Код | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расхода | Уточненный план на 2022 год, тыс. руб. | Исполнение за 2022 год | |
| тыс. руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области** | **010** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **16 191,50** | **14 860,50** | **91,8** |
| **Общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5 322,10** | **5 071,50** | **95,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **855,50** | **824,30** | **96,4** |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | **010** | 01 | 02 | 9900010010 | 000 | 769,20 | 738,00 | 95,9 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 02 | 9900010010 | 121 | 590,80 | 576,80 | 97,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 02 | 9900010010 | 129 | 178,40 | 161,20 | 90,4 |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | **010** | 01 | 02 | 9900070510 | 000 | 86,30 | 86,30 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 02 | 9900070510 | 121 | 63,80 | 63,80 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 02 | 9900070510 | 129 | 22,50 | 22,50 | 100,0 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **3 630,80** | **3 490,60** | **96,1** |
| Центральные аппарат | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 000 | 1 479,10 | 1 338,90 | 90,5 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 121 | 299,60 | 259,40 | 86,6 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 129 | 66,40 | 66,40 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 242 | 214,10 | 182,70 | 85,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 244 | 492,10 | 463,30 | 94,1 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 247 | 265,80 | 230,40 | 86,7 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 851 | 85,60 | 85,60 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | **010** | 01 | 04 | 9900010030 | 853 | 55,50 | 51,10 | 92,1 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области." | **010** | 01 | 04 | 9900070510 | 000 | 2 151,60 | 2 151,60 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 04 | 9900070510 | 121 | 1 637,30 | 1 637,30 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 04 | 9900070510 | 129 | 497,30 | 497,30 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 01 | 04 | 9900070510 | 247 | 17,00 | 17,00 | 100,0 |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | **010** | 01 | 04 | 9900070190 | 000 | 0,10 | 0,10 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 01 | 04 | 9900070190 | 244 | 0,10 | 0,10 | 100,0 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **20,80** | **20,80** | **100,0** |
| Контрольно-счетный орган | **010** | 01 | 06 | 9900010040 | 000 | 20,80 | 20,80 | 100,0 |
| Иные межбюджетные трансферты | **010** | 01 | 06 | 9900010040 | 540 | 20,80 | 20,80 | 100,0 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **815,00** | **735,80** | **90,3** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | **010** | 01 | 13 | 9900010030 | 000 | 815,00 | 735,80 | 90,3 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 01 | 13 | 9900010030 | 244 | 815,00 | 735,80 | 90,3 |
| **Национальная оборона** | **010** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **121,20** | **121,20** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **121,20** | **121,20** | **100,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | **010** | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 121,20 | 121,20 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | **010** | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 91,90 | 91,90 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | **010** | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 27,80 | 27,80 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 1,50 | 1,50 | 100,0 |
| **Защита населения при ЧС** | **010** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **49,20** | **34,20** | **69,5** |
| **Ликвидация ЧС** | **010** | **03** | **10** | **9900011010** | **000** | **49,20** | **34,20** | **69,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 03 | 10 | 9900011010 | 244 | 49,20 | 34,20 | 69,5 |
| **Национальная экономика** | **010** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **1 003,40** | **835,20** | **83,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **1 003,40** | **835,20** | **83,2** |
| МЦП Повышение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда | **010** | 04 | 09 | 9800012050 | 000 | 1 003,40 | 835,20 | 83,2 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 04 | 09 | 9800012050 | 244 | 1 003,40 | 835,20 | 83,2 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **1 522,20** | **1 171,90** | **77,0** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **010** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **67,10** | **27,10** | **40,4** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 010 | 05 | 01 | 9900011030 | 000 | 67,10 | 27,20 | 40,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 010 | 05 | 01 | 9900011030 | 244 | 57,10 | 22,00 | 38,5 |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | 010 | 05 | 01 | 9900011030 | 853 | 10,00 | 5,10 | 51,0 |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1 455,10** | **1 144,80** | **78,7** |
| Уличное освещение | 010 | 05 | 03 | 9900015010 | 000 | 1 455,10 | 1 144,80 | 78,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 010 | 05 | 03 | 9900015010 | 244 | 1 050,60 | 741,10 | 70,5 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 010 | 05 | 03 | 9900015010 | 247 | 230,00 | 230,00 | 100,0 |
| Исполнение судебных актов | 010 | 05 | 03 | 9900015010 | 831 | 125,00 | 124,20 | 99,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 010 | 05 | 03 | 9900070510 | 244 | 49,50 | 49,50 | 100,0 |
| **Культура, кинематография** | **010** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **7 908,40** | **7 373,00** | **93,2** |
| **Культура** | **010** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **7 908,40** | **7 373,00** | 93,2 |
| Мероприятия на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 000 | 4 555,20 | 4 019,80 | 88,2 |
| Фонд оплаты труда учреждений | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 111 | 1 971,80 | 1 623,60 | 82,3 |
| Начисление на выплату по оплаты труда | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 119 | 619,70 | 501,60 | 80,9 |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 242 | 239,70 | 215,50 | 89,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 244 | 571,50 | 528,20 | 92,4 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 247 | 948,60 | 948,20 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 831 | 6,30 | 6,30 | 100,0 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 851 | 24,50 | 24,50 | 100,0 |
| Уплата иных платежей | **010** | 08 | 01 | 9900010110 | 853 | 173,10 | 171,90 | 99,3 |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг." | **010** | 08 | 01 | 9900070510 | 000 | 3 353,20 | 3 353,20 | 100,0 |
| Фонд оплаты труда учреждений | **010** | 08 | 01 | 9900070510 | 111 | 2 509,30 | 2 509,30 | 100,0 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | **010** | 08 | 01 | 9900070510 | 119 | 757,80 | 757,80 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 08 | 01 | 9900070510 | 244 | 33,00 | 33,00 | 100,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | **010** | 08 | 01 | 9900070510 | 247 | 53,10 | 53,10 | 100,0 |
| **Социальная политика** | **010** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **265,00** | **253,50** | **95,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **265,00** | **253,50** | **95,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | **010** | 10 | 01 | 9900017100 | 000 | 265,00 | 253,50 | 95,7 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | **010** | 10 | 01 | 9900017100 | 313 | 265,00 | 253,50 | 95,7 |

Приложение № 3

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.1

**Расходы бюджета Соколовского сельсовета по разделам и подразделам классификации расходов бюджета за 2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Раздел | Подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Уточнённый план на 2022 г., тыс. руб. | Исполнение за 2022год | |
| тыс. руб. | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **5 322,10** | **5 071,50** | **95,3** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | **0000000000** | **000** | **855,50** | **824,30** | **96,4** |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 01 | 02 | 9900010010 | 000 | 769,20 | 738,00 | **95,9** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010010 | 121 | 590,80 | 576,80 | **97,6** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900010010 | 129 | 178,40 | 161,20 | **90,4** |
| Высшее должностное лицо муниципального образования | 01 | 02 | 9900070510 | 000 | 86,30 | 86,30 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 121 | 63,80 | 63,80 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 9900070510 | 129 | 22,50 | 22,50 | **100,0** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **3 630,80** | **3 490,60** | **96,1** |
| Центральные аппарат | 01 | 04 | 9900010030 | 000 | 1 479,10 | 1 338,90 | **90,5** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010030 | 121 | 299,60 | 259,40 | **86,6** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900010030 | 129 | 66,40 | 66,40 | **100,0** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9900010030 | 242 | 214,10 | 182,70 | **85,3** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 01 | 04 | 9900010030 | 244 | 492,10 | 463,30 | **94,1** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 9900010030 | 247 | 265,80 | 230,40 | **86,7** |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 01 | 04 | 9900010030 | 851 | 85,60 | 85,60 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 01 | 04 | 9900010030 | 853 | 55,10 | 51,10 | **92,7** |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области." | 01 | 04 | 9900070510 | 000 | 2 151,60 | 2 151,60 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 121 | 1 637,30 | 1 637,30 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 9900070510 | 129 | 497,30 | 497,30 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 9900070510 | 247 | 17,00 | 17,00 | **100,0** |
| Осуществление полномочий по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | 9900070190 | 000 | 0,10 | 0,10 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 04 | 9900070190 | 244 | 0,10 | 0,10 | **100,0** |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | **0000000000** | **000** | **20,80** | **20,80** | **100,0** |
| Контрольно-счетный орган | 01 | 06 | 9900010040 | 000 | 20,80 | 20,80 | **100,0** |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 9900010040 | 540 | 20,80 | 20,80 | **100,0** |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | **9900010040** | **000** | **815,00** | **735,80** | **90,3** |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по муниципальной собственности | 01 | 13 | 9900010040 | 000 | 815,00 | 735,80 | **90,3** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 01 | 13 | 9900010040 | 244 | 815,00 | 735,80 | **90,3** |
| **Национальная оборона** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **121,20** | **121,20** | **100,0** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | **0000000000** | **000** | **121,20** | **121,20** | **100,0** |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | 9900051180 | 000 | 121,20 | 121,20 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 121 | 91,90 | 91,90 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 9900051180 | 129 | 27,80 | 27,80 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 02 | 03 | 9900051180 | 244 | 1,50 | 1,50 | **100,0** |
| **Национальная экономика** | **04** | **00** | **0000000000** | **000** | **1 003,40** | **835,20** | **83,2** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | **0000000000** | **000** | **1 003,40** | **835,20** | **83,2** |
| МЦП Повышение безопасности дорожного движения за счет средств муниципального дорожного фонда | 04 | 09 | 9800012050 | 000 | 1 003,40 | 835,20 | **83,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 04 | 09 | 9800012050 | 244 | 1 003,40 | 835,20 | **83,2** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **00** | **0000000000** | **000** | **1 522,20** | **1 171,90** | **77,0** |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | **01** | **0000000000** | **000** | **67,10** | **27,10** | **40,4** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **01** | 9900011030 | 000 | 67,10 | 27,10 | **40,4** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **01** | 9900011030 | 244 | 57,10 | 22,00 | **38,5** |
| Жилищно-коммунальное хозяйство | **05** | **01** | 9900011030 | 853 | 10,00 | 5,10 | **51,0** |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **1 455,10** | **1 144,80** | **78,7** |
| Уличное освещение | 05 | 03 | 9900015010 | 000 | 1 455,10 | 1 144,80 | **78,7** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 244 | 1 050,60 | 741,10 | **70,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 9900015010 | 247 | 230,00 | 230,00 | **100,0** |
| Исполнение судебных актов | 05 | 03 | 9900015010 | 831 | 125,00 | 124,20 | **99,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 05 | 03 | 9900070510 | 244 | 49,50 | 49,50 | **100,0** |
| **Культура, кинематография** | **08** | **00** | **0000000000** | **000** | **7 908,40** | **7 373,00** | **93,2** |
| **Культура** | **08** | **01** | **0000000000** | **000** | **7 908,40** | **7 373,00** | **93,2** |
| Мероприятия на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры | 08 | 01 | 9900010110 | 000 | 4 555,20 | 4 019,80 | **88,2** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 9900010110 | 111 | 1 971,80 | 1 623,60 | **82,3** |
| Начисления на выплату на оплату труда | 08 | 01 | 9900010110 | 119 | 619,70 | 501,60 | **80,9** |
| Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий | 08 | 01 | 9900010110 | 242 | 239,70 | 215,50 | **89,9** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 244 | 571,50 | 528,20 | **92,4** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 247 | 948,60 | 948,20 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 9900010110 | 831 | 6,30 | 6,30 | **100,0** |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 08 | 01 | 9900010110 | 851 | 24,50 | 24,50 | **100,0** |
| Уплата иных платежей | 08 | 01 | 9900010110 | 853 | 173,10 | 171,90 | **99,3** |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление государственными финансами в Новосибирской области на 2014-2019 гг." | 08 | 01 | 9900070510 | 000 | 3 353,20 | 3 353,20 | **100,0** |
| Фонд оплаты труда учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 111 | 2 509,30 | 2 509,30 | **100,0** |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 08 | 01 | 9900070510 | 119 | 757,80 | 757,80 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 9900070510 | 244 | 33,00 | 33,00 | **100,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд | 08 | 01 | 9900070510 | 247 | 53,10 | 53,10 | **100,0** |
| **Социальная политика** | **10** | **00** | **0000000000** | **000** | **265,00** | **253,50** | **95,7** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | **0000000000** | **000** | **265,00** | **253,50** | **95,7** |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 10 | 01 | 9900017100 | 000 | 265,00 | 253,50 | **95,7** |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 10 | 01 | 9900017100 | 313 | 265,00 | 253,50 |  |
| **ИТОГО** |  |  |  |  | **16 191,50** | **14 860,50** |  |

Приложение № 4

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.1

**ИСТОЧНИКИ**

**финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов за 2022г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | | **Наименование показателя** | **Уточненный план на 2022г., тыс. руб.** | **Исполнение за 2022 г., тыс. руб.** |
| **администратора** | **классификации источников финансирования дефицита бюджета города** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **010** |  | **Администрация Соколовского сельсовета** |  |  |
|  |  | **Источники финансирования дефицита бюджета - всего** | **2 575,60** | **-1 249,70** |
|  |  | **в том числе** |  |  |
|  |  | **источники внутреннего финансирования бюджета** |  |  |
|  |  | **из них** |  |  |
|  |  | **источники внешнего финансирования бюджетов** |  |  |
|  |  | **из них** |  |  |
|  | **00001050000000000000** | **изменение остатков средств бюджета** | **2 575,60** | **-1 249,70** |
|  | **00001050000000000500** | **увеличение остатков средств бюджета** | **-13 615,90** | **-16 110,30** |
|  | **00001050200000000500** | **увеличение прочих остатков средств бюджета** | **-13 615,90** | **-16 110,30** |
|  | **00001050201000000500** | **увеличение прочих остатков денежных средств бюджета** | **-13 615,90** | **-16 110,30** |
|  | **00001050201100000510** | **увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **-13 615,90** | **-16 110,30** |
|  | **00001050000000000600** | **уменьшение остатков средств бюджета** | **16 191,50** | **14 860,60** |
|  | **00001050200000000600** | **уменьшение прочих остатков средств бюджета** | **16 191,50** | **14 860,60** |
|  | **00001050201000000610** | **уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета** | **16 191,50** | **14 860,60** |
|  | **00001050201100000610** | **уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений** | **16 191,50** | **14 860,60** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок третья сессия

с. Соколово № 43.2 15.08.2023

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 16.06.2023 года №41.2**

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 22.05.2023 года №40.1**

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 18.04.2023 года №39.1**

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 24.03.2023 года №38.4**

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 14.02.2023 года №37.1**

**О внесении изменений и дополнений в Решение сессии Совета депутатов от 29.12.2022 года №36.1**

**О бюджете Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», утвержденным решением Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 28.06.2021 № 10.3 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Уставом сельского поселения Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 29.12.2022 года № 36.1 «О бюджете Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 и плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – решение) следующие изменения:

1.1 в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 решения цифры «14103902.36000» заменить на цифры «14207902,36000»

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 решения цифры «17929153,76000» заменить на цифры «18033153,760000»;

* 1. в подпункте 3 пункта 1 статьи 1 решения цифры «0,00» заменить на цифры «3825,2514»;
  2. приложение № 2 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;
  3. приложение № 3 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;
  4. приложение № 4 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;
  5. приложение № 5 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению;
  6. приложение № 7 к решению изложить в следующей редакции согласно приложению № 5 к настоящему решению;
  7. в подпункте 4 статьи 4 слова «на 2023 год в сумме 369,00 тыс. руб.» заменить на слова «на 2023 год в сумме 473,0 тыс. руб.»;
  8. в подпункте 1 пункта 1 статьи 6 решения цифры «1241,5» заменить на цифры «1271475,05000»;

2. Направить решение Главе Соколовского сельсовета для подписания и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета».

3. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную депутатскую ко­миссию по бюджету, налогам, собственности и социальной политики.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А. Виканов

Председатель Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Л.П. Шипунова

Приложение 2 к Решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.12.2022 № 36.1

Приложение1к Решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 15.08.2023 № 43.2

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям**

**(муниципальным программ и непрограммным направлениям деятельности) группам и подгруппам видов расходов на 2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год |
|
|
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **01** |  |  |  | **5 558,17870** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** |  |  | **922,55100** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,55100** |
| **Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района** | **01** | **02** | **99.0.00.10010** |  | **922,55100** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | 99.0.00.10010 | 100 | 922,55100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | 99.0.00.10010 | 120 | 922,55100 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** |  |  | **4 097,54900** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 097,54900** |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **01** | **04** | **99.0.00.10030** |  | **2 097,44900** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 100 | 641,14900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 120 | 641,14900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 200 | 1 135,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 240 | 1 135,10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 800 | 321,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 850 | 321,20000 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2 000,00000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 000,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 000,00000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** |  |  | **20,80000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,80000** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа** | **01** | **06** | **99.0.00.10040** |  | **20,80000** |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 500 | 20,80000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 540 | 20,80000 |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** |  |  | **10,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10,00000** |
| **Резервный фонд администрации муниципальных образований** | **01** | **11** | **99.0.00.10080** |  | **10,00000** |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 800 | 10,00000 |
| Резервные средства | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 870 | 10,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** |  |  | 507,57870 |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | 507,27870 |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **01** | **13** | **99.0.00.10030** |  | 507,27870 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.10030 | 200 | 507,78700 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | 99.0.00.10030 | 240 | 507,27870 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **02** |  |  |  | **138,40000** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** |  |  | **138,40000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138,40000** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138,40000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 118,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 118,70000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 19,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 19,70000 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  |  |  | **67,00000** |
| **Защита населения и территории от ЧС** | **03** | **10** |  |  | **67,00000** |
| **Резервный фонд Администрации Колыванского района** | **03** | **10** | **99.0.00.00060** |  | **25,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.00060 | 200 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.00060 | 240 | 25,00000 |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **42,00000** |
| **Предупреждение и ликвидация ЧС** | **03** | **10** | **99.0.00.11010** |  | **42,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.11010 | 200 | 42,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | 99.0.00.11010 | 240 | 42,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **04** |  |  |  | **1 274,47510** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** |  |  | **1 274,47510** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 274,47510** |
| **Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"** | **04** | **09** | **99.0.00.12050** |  | **1 274,47510** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.12050 | 200 | 1 274,47510 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | 99.0.00.12050 | 240 | 1 274,47510 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **05** |  |  |  | **1 184,00000** |
| **Жилищное хозяйство** | **05** | **01** |  |  | **30,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **30,00000** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства (уплата взносов на кап ремонт МКД)** | **05** | **01** | **99.0.00.11003** |  | **30,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.11003 | 200 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 01 | 99.0.00.11003 | 240 | 30,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **05** | **02** |  |  | **300,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **300,00000** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **05** | **02** | **99.0.00.14000** |  | **300,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 200 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 240 | 150,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 800 | 150,00000 |
| Исполнение судебных актов | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 830 | 150,00000 |
| **Благоустройство** | **05** | **03** |  |  | **764,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **764,00000** |
| **Уличное освещение** | **05** | **03** | **99.0.00.15010** |  | **854,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 200 | 854,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 240 | 854,00000 |
| **Содержание мест захоронения** | **05** | **03** | **99.0.00.15030** |  | **30,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 200 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 240 | 30,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **08** |  |  |  | **9 341,10000** |
| **Культура** | **08** | **01** |  |  | **9 341,10000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **9 341,10000** |
| **Мероприятия, на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | **08** | **01** | **99.0.00.10110** |  | **6 754,80000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 100 | 3 637,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 110 | 3 637,40000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 200 | 3 083,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 240 | 3 083,40000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 800 | 34,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 850 | 34,00000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | 2 586,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 586,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 586,30000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **10** |  |  |  | **473,00000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** |  |  | **473,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **473,00000** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **10** | **01** | **99.0.00.17100** |  | **369,00000** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 300 | 369,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 310 | 369,00000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **10** | **01** | **99.0.00.705100** |  | **104,00000** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | 99.0.00.705100 | 300 | 104,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | 99.0.00.705100 | 310 | 104,00000 |
| **Итого расходов** | **0** | **0** | **0000000000000** | **000** | **18 033,15000** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  | **18 033,15000** |

Приложение 2 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 15.08.2023 № 43.2

Приложение 3 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.12.2022 № 36.1

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям**

**(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов на 2023 год**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ЦСР | ВР | ПР | Сумма |
| 2023 год |
|  |  |  |  |  |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **99.0.00.00000** |  |  | **18 033,15000** |
| 900 | 99.0.00.00000 | 900 |  | 0,00000 |
| 990 | 99.0.00.00000 | 990 | 99 | 0,00000 |
| **Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района** | **99.0.00.10010** |  |  | **922,55100** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.10010 | 100 |  | 922,55100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.10010 | 120 | 02 | 922,55100 |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **99.0.00.10030** |  |  | **2 604,72770** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.10030 | 100 |  | 641,14900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.10030 | 120 | 04 | 641,14900 |
|  | 99.0.00.10030 | 200 |  | 1 642,37870 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10030 | 240 | 04 | 1 135,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10030 | 240 | 13 | 507,27870 |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.10030 | 800 |  | 321,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.10030 | 850 | 04 | 321,20000 |
| **Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа** | **99.0.00.10040** |  |  | **20,80000** |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.10040 | 500 |  | 20,80000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.10040 | 540 | 06 | 20,80000 |
| **Резервный фонд Администрации Колыванского района** | **99.0.00.10060** |  |  | **25,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10060 | 200 |  | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10060 | 240 | 03 | 25,00000 |
| **Резервный фонд администрации муниципальных образований** | 99.0.00.10080 | 870 | 11 | 10,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | **99.0.00.10110** |  |  | **6 754,80000** |
| Резервные средства | 99.0.00.10110 | 100 |  | 3 637,40000 |
| **Мероприятия, на обеспечение деятельности подведомственных учреждений культуры** | 99.0.00.10110 | 110 | 01 | 3 637,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.10110 | 200 |  | 3 083,40000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 99.0.00.10110 | 240 | 01 | 3 083,40000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10110 | 800 |  | 34,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.10110 | 850 | 01 | 34,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | **99.0.00.11003** |  |  | **30,00000** |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.11003 | 200 |  | 30,00000 |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства (уплата взносов на кап ремонт МКД)** | 99.0.00.11003 | 240 | 01 | 30,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.11010** |  |  | **42,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.11010 | 200 |  | 42,00000 |
| **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | 99.0.00.11010 | 240 | 10 | 42,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.12050** |  |  | **1 271,47510** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.12050 | 200 |  | 1 271,47510 |
| **Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"** | 99.0.00.12050 | 240 | 09 | 1 271,47510 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.14000** |  |  | **300,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.14000 | 200 |  | 150,00000 |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | 99.0.00.14000 | 240 | 02 | 150,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.14000 | 800 |  | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.14000 | 830 | 02 | 150,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | **99.0.00.15010** |  |  | **824,00000** |
| Исполнение судебных актов | 99.0.00.15010 | 200 |  | 824,00000 |
| **Уличное освещение** | 99.0.00.15010 | 240 | 03 | 824,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.15030** |  |  | **30,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.15030 | 200 |  | 30,00000 |
| **Содержание мест захоронения** | 99.0.00.15030 | 240 | 03 | 30,00000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.17100** |  |  | **369,00000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.17100 | 300 |  | 369,00000 |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | 99.0.00.17100 | 310 | 01 | 369,00000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | **99.0.00.51180** |  |  | **138,40000** |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.51180 | 100 |  | 118,70000 |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | 99.0.00.51180 | 120 | 03 | 118,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | 200 |  | 19,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.51180 | 240 | 03 | 19,70000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.70190** |  |  | **0,10000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | 200 |  | 0,10000 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | 99.0.00.70190 | 240 | 04 | 0,10000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | **99.0.00.70510** |  |  | **4 690,30000** |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70510 | 100 |  | 4 586,30000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | 99.0.00.70510 | 110 | 01 | 2 586,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | 120 | 04 | 2 000,00000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.70510 | 300 |  | 104,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 99.0.00.70510 | 310 |  | 104,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | **0000000000000** | **000** | **0** | **18 033,15000** |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов |  |  |  | **18 033,15000** |

Приложение № 3 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 15.08.2023 № 43.2

Приложение № 4 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.02.2022 № 36.1

**Ведомственная структура расходов бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год |
|
|
| **Администрация Соколовского сельсовета** | **010** |  |  |  |  | **18 033,15380** |
| **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **010** | **01** |  |  |  | **5 558,17870** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **010** | **01** | **02** |  |  | **922,55100** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **01** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **922,55100** |
| **Расходы на обеспечение функционирования высшего должностного лица муниципального района** | **010** | **01** | **02** | **99.0.00.10010** |  | **922,55100** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 02 | 99.0.00.10010 | 100 | 922,55100 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 02 | 99.0.00.10010 | 120 | 922,55100 |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **010** | **01** | **04** |  |  | **4 097,54900** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **01** | **04** | **99.0.00.00000** |  | **4 097,57900** |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **010** | **01** | **04** | **99.0.00.10030** |  | **2 097,44900** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 100 | 641,14900 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 120 | 641,14900 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 200 | 1 135,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 240 | 1 135,10000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 800 | 321,20000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.10030 | 850 | 321,20000 |
| **Решение вопросов в сфере административных правонарушений** | **010** | **01** | **04** | **99.0.00.70190** |  | **0,10000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 200 | 0,10000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | 240 | 0,10000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **010** | **01** | **04** | **99.0.00.70510** |  | **2 000,00000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 000,00000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | 120 | 2 000,00000 |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **010** | **01** | **06** |  |  | **20,80000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **01** | **06** | **99.0.00.00000** |  | **20,80000** |
| **Расходы на обеспечение функций контрольно- счетного органа** | **010** | **01** | **06** | **99.0.00.10040** |  | **20,80000** |
| Межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 500 | 20,80000 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 01 | 06 | 99.0.00.10040 | 540 | 20,80000 |
| **Резервные фонды** | **010** | **01** | **11** |  |  | **10,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **01** | **11** | **99.0.00.00000** |  | **10,00000** |
| **Резервный фонд администрации муниципальных образований** | **010** | **01** | **11** | **99.0.00.10080** |  | **10,00000** |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 800 | 10,00000 |
| Резервные средства | 010 | 01 | 11 | 99.0.00.10080 | 870 | 10,00000 |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **010** | **01** | **13** |  |  | **507,27870** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **01** | **13** | **99.0.00.00000** |  | **507,27870** |
| **Расходы на обеспечение выполнения функций муниципальных органов власти** | **010** | **01** | **13** | **99.0.00.10030** |  | **507,27870** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.10030 | 200 | 507,27870 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 01 | 13 | 99.0.00.10030 | 240 | 507,27870 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **010** | **02** |  |  |  | **138,40000** |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **010** | **02** | **03** |  |  | **138,40000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **02** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **138,40000** |
| **Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов** | **010** | **02** | **03** | **99.0.00.51180** |  | **138,40000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 100 | 118,70000 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 010 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 120 | 118,70000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 200 | 19,70000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | 240 | 19,70000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **010** | **03** |  |  |  | **67,00000** |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **010** | **03** | **10** |  |  | **67,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **03** | **10** | **99.0.00.00000** |  | **67,00000** |
| **Резервный фонд администрации Колыванского района** | **010** | **03** | **10** | **99.0.00.00060** |  | **25,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99.0.00.00060 | 200 | 25,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99.0.00.00060 | 240 | 25,00000 |
| **Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций** | **010** | **03** | **10** | **99.0.00.11010** |  | **42,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99.0.00.11010 | 200 | 42,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 03 | 10 | 99.0.00.11010 | 240 | 42,00000 |
| **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **010** | **04** |  |  |  | **1 271,47500** |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **010** | **04** | **09** |  |  | **1 271,47500** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **04** | **09** | **99.0.00.00000** |  | **1 271,47500** |
| **Мероприятия, направленные на развитие муниципальных дорог за счет средств "Дорожного фонда"** | **010** | **04** | **09** | **99.0.00.12050** |  | **1 271,47500** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99.0.00.12050 | 200 | 1 271,47500 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 04 | 09 | 99.0.00.12050 | 240 | 1 271,47500 |
| **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **010** | **05** |  |  |  | **1 184,00000** |
| **Жилищное хозяйство** | **010** | **05** | **01** |  |  | **30,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **05** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **30,00000** |
| **Мероприятия в области жилищного хозяйства (уплата взносов на кап ремонт МКД)** | **010** | **05** | **01** | **99.0.00.11003** |  | **30,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99.0.00.11003 | 200 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 01 | 99.0.00.11003 | 240 | 30,00000 |
| **Коммунальное хозяйство** | **010** | **05** | **02** |  |  | **300,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **05** | **02** | **99.0.00.00000** |  | **300,00000** |
| **Мероприятия в области коммунального хозяйства** | **010** | **05** | **02** | **99.0.00.14000** |  | **300,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 200 | 150,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 240 | 150,00000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 800 | 150,00000 |
| Исполнение судебных актов | 010 | 05 | 02 | 99.0.00.14000 | 830 | 150,00000 |
| **Благоустройство** | **010** | **05** | **03** |  |  | **824,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.00000** |  | **824,00000** |
| **Уличное освещение** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.15010** |  | **824,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 200 | 824,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.15010 | 240 | 824,00000 |
| **Содержание мест захоронения** | **010** | **05** | **03** | **99.0.00.15030** |  | **30,00000** |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 200 | 30,00000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 05 | 03 | 99.0.00.15030 | 240 | 30,00000 |
| **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **010** | **08** |  |  |  | **9 341,10000** |
| **Культура** | **010** | **08** | **01** |  |  | **9 341,10000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **08** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **9 341,10000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 100 | 6 754,80000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 110 | 3 637,40000 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 200 | 3 083,40000 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 240 | 3 083,40000 |
| Иные бюджетные ассигнования | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 800 | 34,00000 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.10110 | 850 | 34,00000 |
| **Обеспечение сбалансированности местных бюджетов** | **010** | **08** | **01** | **99.0.00.70510** |  | **2 586,30000** |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 100 | 2 586,30000 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 010 | 08 | 01 | 99.0.00.70510 | 110 | 2 586,30000 |
| **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **010** | **10** |  |  |  | **473,00000** |
| **Пенсионное обеспечение** | **010** | **10** | **01** |  |  | **473,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **10** | **01** | **99.0.00.00000** |  | **473,00000** |
| **Доплаты к пенсиям муниципальных служащих** | **010** | **10** | **01** | **99.0.00.17100** |  | **369,00000** |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 300 | 369,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.17100 | 310 | 369,00000 |
| Обеспечение сбалансированности местных бюджетов | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.70510 |  | 104,00000 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 300 | 104,00000 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 010 | 10 | 01 | 99.0.00.70510 | 310 | 104,00000 |
| **9900** | **010** | **99** |  |  |  | **0,00000** |
| **Условно утвержденные расходы** | **010** | **99** | **99** |  |  | **0,00000** |
| **Непрограммные направления районного бюджета** | **010** | **99** | **99** | **99.0.00.00000** |  | **0,00000** |
| 900 | 010 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 | 900 | 0,00000 |
| 990 | 010 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 | 990 | 0,00000 |
|  | **10** | **0** | **0** | **99.0.00.00000** | **000** | **18 033,15000** |
| **Итого расходов** |  |  |  |  |  | **18 033,15000** |

Приложение 7 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 29.12.2022 № 36.1

Приложение 4 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 15.08.2023 № 43.2

**Источники финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов**

тыс. руб.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицитов бюджетов, кода классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов | сумма | | |
|
|
|
|
|
| 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 006 | Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области |  |  |  |
| 010 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения, в том числе: | 3825,25 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 03 00 00 00 0000 000 | Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 03 00 00 00 0000 700 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 03 00 00 10 0000 710 | Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 03 00 00 00 0000 800 | Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 03 00 00 10 0000 810 | Погашение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 3825,25 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета | -14 207,90 | -7 827,40 | -8 121,10 |
| 010 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | -14 207,90 | -7 827,40 | -8 121,10 |
| 010 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | -14 207,90 | -7 827,40 | -8 121,10 |
| 010 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | -14 207,90 | -7 827,40 | -8 121,10 |
| 010 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 18 033,15 | 7 827,40 | 8 121,10 |
| 010 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 18 033,15 | 7 827,40 | 8 121,10 |
| 010 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 18 033,15 | 7 827,40 | 8 121,10 |
| 010 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 18 033,15 | 7 827,40 | 8 121,10 |
| 010 01 06 06 00 00 0000 000 | Прочие источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 06 06 00 00 0000 700 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 06 06 00 10 0000 710 | Привлечение прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 06 06 00 00 0000 800 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 010 01 06 06 00 10 0000 810 | Погашение обязательств за счет прочих источников внутреннего финансирования дефицитов бюджетов сельских поселений | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Приложение 5 к решению сессии Совета депутатов

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области от 15.08.2023 № 43.2

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Соколовского сельсовета, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2023 год и плановый период 2024 и 2025годов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код бюджетной классификации | | | | | Сумма (в тыс. руб.) | | |
| ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | 2023 год | 2024 год | 2025 год |
| Доплаты к пенсиям муниципальных служащих | 010 | 10 | 01 | 9900017100 | 312 | 473,00 | 265,00 | 170,00 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  | 473,00 | 265,00 | 170,00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок третьей сессии

с. Соколово № 43.3 15.08.2023 г.

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав сельского поселения Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области следующие изменения:

**1.1. Статья 11. Публичные слушания**

1.1.1. часть 4 статьи 11 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Для размещения материалов и информации о публичных слушаниях и проектах муниципальных нормативных правовых актов, выносимых на публичные слушания, обеспечения возможности предоставления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании таких целей официального сайта администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.».

**1.2. Статья 17. Староста сельского населенного пункта**

1.2.1 Статью 17 изложить в следующей редакции:

«1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, входящем в состав Соколовского сельсовета, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта, входящего в состав Соколовского сельсовета, назначается Советом депутатов, по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

Срок полномочий старосты - 5 лет.

Количество сроков, в течение которых одно и то же лицо может исполнять функции сельского старосты, не ограничивается.

1. Полномочия, права, гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются в положении о старосте сельского населенного пункта, утверждаемом решением Совета депутатов, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и законами Новосибирской области.».

**1.3. Статья 20. Полномочия Совета депутатов**

1.3.1. часть 1 статьи 20 дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1) по представлению схода граждан сельского населенного пункта, входящего в состав Соколовского сельсовета, назначает старосту сельского населенного пункта».

**1.4. Статья 22. Депутат Совета депутатов**

1.4.1 статью 22 дополнить частью 4.1 следующего содержания:

«4.1. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутатами, осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, а также обеспечение доступа к такой информации, осуществляется в соответствии с частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».»

1.4.2. дополнить частью 6.1 следующего содержания:

«6.1. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением представительного органа муниципального образования в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

**1.5. Статья 22. Депутат Совета депутатов**

1.5.1. в части 5 статьи 28 исключить пункт 13.

**1.6. Статья 5. Вопросы местного значения Соколовского сельсовета**

1.6.1. В пункте 23 статьи 5 слова «**использования и охраны»** заменить словами **«охраны и использования».**

**1.7. Статья 33 Полномочия администрации**

1.7.1. В пункте 30 статьи 33 слова **«использования и охраны»** заменить словами **«охраны и использования».**

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменении в Устав сельского поселения Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области опубликовать муниципальный правовой акт Соколовского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней со дня его поступления из Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области.

4. Направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования муниципального правового акта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок со дня официального опубликования.

5. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень ОМС Соколовского сельсовета».

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  Л.П. Шипунова | Глава Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области    Е.А. Виканов |

**ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(шестого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

сорок третьей сессии

с. Соколово № 43.4 15.08.2023 г.

**Об утверждении «Положения о старосте населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области»**

На основании п.5.1 ст.10 Федерального закона от 24.07.2022 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», Устава Соколовского сельсовета Колыванского муниципального района Новосибирской области, Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о старосте сельского населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области».

2. Направить данное Решение Главе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  Л.П. Шипунова | Глава Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  Е.А. Виканов |

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.4

**Положение о старосте сельского населенного пункта**

**Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

1.1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления Соколовского сельсовета и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, назначается староста сельского населенного пункта (далее - староста).

1.2. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

1.3. В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом и муниципальными правовыми актами поселения, настоящим Положением.

1.4. Староста осуществляет свою деятельность на принципах законности и добровольности.

**2. Организация деятельности старосты сельского населенного пункта**

2.1. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач осуществляет следующие полномочия:

1) представляет интересы населения сельского населенного пункта, в котором староста осуществляет свою деятельность (далее - сельский населенный пункт), в органах местного самоуправления поселения Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в котором расположен сельский населенный пункт, а также в органе местного самоуправления муниципального района Соколовского сельсовета, в состав которого входит указанное поселение (далее - органы местного самоуправления), в организациях, осуществляющих свою деятельность на территории соответствующего населенного пункта;

2) оказывает организационную и информационную помощь жителям сельского населенного пункта Соколовского сельсовета при их обращениях в органы местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

3) оказывает содействие органам местного самоуправления и населению в созыве схода, собрания, конференции граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

4) оказывает содействие органам местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской областив проведении праздничных, спортивных и иных мероприятий;

5) оказывает содействие органам местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и организации благоустройства территории поселения, проведение встреч с жителями сельского населенного пункта в целях обсуждения вопросов обеспечения первичных мер пожарной безопасности, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

6) оказывает содействие главе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, единой дежурно-диспетчерской службе муниципального района Соколовского сельсовета в вопросах обеспечения безопасности населения и территории, защиты граждан от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в осуществлении мероприятий по предупреждению пожаров;

7) ежегодно информирует жителей и представительный орган Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, в состав которого входит сельский населенный пункт, о своей деятельности;

8) рассматривает в пределах своих полномочий предложения, заявления и жалобы граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта.

2.2. Староста имеет право:

1) обращаться с письменными и устными предложениями, заявлениями и жалобами в органы местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

2) обращаться к руководителям организаций и их структурных подразделений за содействием в проведении мероприятий, связанных с благоустройством территории сельского населенного пункта Соколовского сельсовета, организацией досуга населения;

3) участвовать в исполнении решений, принятых на сходах, собраниях и конференциях граждан, проживающих на территории сельского населенного пункта Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, включая направление обращений и предложений, в том числе оформленных в виде проектов муниципальных правовых актов;

4) на организацию участия населения на добровольных началах в работах по благоустройству территорий общего пользования (улиц, проездов, скверов, бульваров и других территорий общего пользования), обелисков, памятников, а также информирования органов местного самоуправления о состоянии дорог в зимний и летний период;

5) на организацию участия населения на добровольных началах в проведении работ по уборке и благоустройству жилых домов, надворных построек и территорий домовладений, по текущему ремонту и окраске фасадов домовладений, их отдельных элементов (балконов, водосточных труб), надворных построек, ограждений, расположенных на принадлежащих гражданам земельных участках.

**Статья 3. Гарантии деятельности старосты**

3.1. Устанавливаются следующие гарантии деятельности старосты:

1) получение информации, необходимой для осуществления своих полномочий и реализации прав, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

2) получение консультаций специалистов органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по вопросам, связанным с их деятельностью;

3) прием в первоочередном порядке:

а) должностными лицами органов местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

б) руководителями муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, учредителем которых является Соколовский сельсовет Колыванского района Новосибирской области;

4) участие в заседаниях Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в порядке, установленном нормативными правовыми актами Совета депутатов, в состав которого входит соответствующий сельский населенный пункт. Староста своевременно информируется о времени и месте проведения заседаний Совета депутатов, о вопросах, вносимых на рассмотрение, а также обеспечивается необходимыми материалами по вопросам, затрагивающим интересы жителей при решении вопросов местного значения;

5) предоставление помещения (рабочего места), оборудованного мебелью, средствами связи (включая доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"), компьютерной техникой (компьютером, принтером), копировально-множительной техникой на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

.

**Статья 4. Удостоверение старосты**

Официальным документом, подтверждающим полномочия старосты, является удостоверение старосты. Удостоверение выдается администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области. Форма удостоверения установлена приложением к настоящему положению.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о старосте сельского

населенного пункта Соколовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

Удостоверение

старосты сельского населенного пункта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование мо)  УДОСТОВЕРЕНИЕ №  Место  для фотографии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (личная подпись)  Место печати  Действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года  Продлено до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года | Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Является старостой  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сельского населенного пункта или сельских населенных пунктов)  Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись ФИО |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок третьей сессии

с. Соколово. № 43.5 15.08.2023 г.

**Об участии в конкурсном отборе проекта**

**«БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА Д. МАЛЫЙ ОЕШ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ»,**

**основанного на местных инициативах**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Новосибирской области от 06.06.2017 № 201-п «О реализации на территории Новосибирской области проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах», руководствуясь Уставом Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

**РЕШИЛ:**

1. Предусмотреть в местном бюджете на очередной финансовый 2024 год средства софинансирования на реализацию проекта «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА Д. МАЛЫЙ ОЕШ КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ» в сумме 150 000 (сто пятьдесят тысяч) руб. 00 коп. в случае победы в конкурсном отборе проектов развития территорий муниципальных образований Новосибирской области, основанных на местных инициативах.

2. Решение вступает в силу с момента его опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Е.А. Виканова.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Совета депутатов  Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Шипунова |  | Глава Соколовского сельсовета  Колыванского района  Новосибирской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Виканов |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

шестого созыва

**РЕШЕНИЕ**

сорок третьей сессии

с. Соколово № 43.6 15.08.2023 г.

**Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению, к решению Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

2. Направить настоящее решение Главе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для подписания и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов Глава Соколовского сельсовета Соколовского сельсовета Колыванского района

Колыванского района Новосибирской области

Новосибирской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.П. Шипунова \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.А. Виканов

Приложение

к решению Совета депутатов

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 15.08.2023 № 43.6

**Порядок установления и оценки применения обязательных требований,**

**содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

I. Общие положения

1. Порядок установления и оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Порядок), разработан в соответствии с частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 247-ФЗ), частью 6.1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ), Законом Новосибирской области от 24.11.2014 № 485-ОЗ «О проведении оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, установлении и оценке применения установленных ими обязательных требований и экспертизы муниципальных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Закон Новосибирской области № 485-ОЗ).

2. Порядок определяет правовые и организационные основы установления муниципальными нормативными правовыми актами Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления лицензий и иных разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы (далее ‑ обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области обязательных требований.

3. Настоящий Порядок регламентирует порядок установления обязательных требований и порядок оценки применения обязательных требований.

4. При установлении обязательных требований должны быть определены:

1) содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);

2) перечень (категории) лиц, обязанных соблюдать обязательные требования;

3) в зависимости от объекта установления обязательных требований:

а) осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

б) лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;

в) результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

4) формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений, аккредитации, иных форм оценки и экспертизы);

5) структурные подразделения местной администрации, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

5. При установлении и оценке применения обязательных требований такие требования подлежат оценке на предмет достижения целей установления обязательных требований и на соответствие предусмотренным Федеральным законом № 247-ФЗ принципам:

1) законности;

2) обоснованности обязательных требований;

3) правовой определенности и системности;

4) открытости и предсказуемости;

5) исполнимости обязательных требований.

6. Муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, должны пройти оценку применения обязательных требований в срок до 01.01.2024 в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

7. Изменение обязательных требований осуществляется в порядке, предусмотренном для установления обязательных требований.

II. Порядок установления обязательных требований

8. Обязательные требования устанавливаются путем принятия муниципальных нормативных правовых актов представительного органа муниципального образования, местной администрации или путем внесения изменений в действующие муниципальные нормативные правовые акты.

9. Муниципальный нормативный правовой акт, устанавливающий или изменяющий обязательные требования, вступает в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее чем по истечении девяноста дней после дня его официального опубликования.

Муниципальным нормативным правовым актом должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать 6 лет со дня его вступления в силу.

По результатам оценки применения срок действия обязательных требований может продлеваться на срок не более 6 лет.

10. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется, если федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или международным договором Российской Федерации, предусматривающими установление обязательных требований, установлен иной срок вступления в силу обязательных требований.

Положения муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, которыми вносятся изменения в ранее принятые муниципальные нормативные правовые акты, могут вступать в силу в иные, чем указано в абзаце первом пункта 9 Порядка, сроки, если в заключении об оценке регулирующего воздействия установлено, что указанные изменения вносятся в целях снижения затрат физических и юридических лиц в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на исполнение ранее установленных обязательных требований и не предусматривают установление новых условий, ограничений, запретов, обязанностей.

11. Положение, предусмотренное абзацем первым пункта 9 Порядка, не применяется в отношении муниципальных нормативных правовых актов:

1) подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий;

2) подлежащих принятию в целях предупреждения угрозы обороне страны и безопасности государства;

3) подлежащих принятию при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций;

4) подлежащих принятию при введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части;

5) направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в частности эпидемий, эпизоотий, техногенных аварий и катастроф.

12. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, содержащие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования, подлежат оценке регулирующего воздействия в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ и Законом Новосибирской области № 485-ОЗ.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований (далее – оценка применения) является оценка достижения целей введения обязательных требований, соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ.

14. Оценка применения проводится структурным подразделением местной администрации, уполномоченным на ее проведение (далее – уполномоченное подразделение).

15. Оценка применения проводится не позднее чем через 5 лет со дня вступления в силу муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

16. К этапам оценки применения относятся:

1) формирование уполномоченным подразделением плана оценки применения;

2) публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования;

3) формирование структурным подразделением местной администрации, подготовившим муниципальный нормативный правовой акт, содержащий обязательные требования, а при его отсутствии иным структурным подразделением местной администрации, в полномочия которого входит разработка муниципальных нормативных правовых актов в соответствующей сфере регулирования (далее – разработчик), аналитической справки о достижении целей введения обязательных требований, содержащихся в муниципальном нормативном правовом акте (далее – справка), и ее направление в уполномоченное подразделение;

4) подготовка заключения об оценке применения обязательных требований (далее – заключение) и принятие решения о необходимости продления срока действия обязательных требований или о прекращении их действия.

Формирование уполномоченным подразделением

плана оценки применения

17. Формирование и утверждение плана оценки применения обязательных требований на очередной календарный год осуществляется уполномоченным подразделением органом ежегодно до 25 декабря текущего года.

18. Разработчик в срок до 10 декабря текущего года представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, подлежащих оценке применения с учетом требований пункта 15 Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования;

3) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований;

4) обращения субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, иных заинтересованных лиц содержащие предложения о необходимости досрочного проведения оценки применения обязательных требований (при наличии).

19. Уполномоченное подразделение, на основе представленной информации не позднее 10 дней со дня получения информации составляет план оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах.

20. План оценки применения обязательных требований, содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах, утверждается главой муниципального образования 25 декабря текущего года и в срок не позднее одного рабочего дня после дня его утверждения размещается на официальном сайте муниципального образования (далее – официальный сайт).

Публичное обсуждение муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования

21. В целях публичного обсуждения практики применения обязательных требований разработчик размещает на официальном сайте текст муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования. Вместе с текстом муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, размещается информация о сроке проведения публичного обсуждения, а также о способах (формах) внесения разработчику замечаний и предложений, возникших в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования.

22. Срок публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, не может составлять менее 10 рабочих дней со дня его размещения на официальном сайте.

23. Замечания и предложения, возникшие в ходе публичного обсуждения муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, могут быть:

1) направлены разработчику в письменной или электронной форме;

2) высказаны на совещании, заседании экспертной группы, общественного совета, совещательного и консультационного органа, действующего при местной администрации;

3) собраны в ходе опроса представителей заинтересованных лиц;

4) представлены разработчику в иных формах, указанных при размещении информации на официальном сайте муниципального образования.

Формирование разработчиком справки и ее направление в уполномоченное подразделение

24. Разработчик в срок, предусмотренный планом оценки применения, готовит справку, в которой содержится:

1) общая характеристика обязательных требований;

2) анализ результатов оценки достижения целей введения обязательных требований и соблюдения принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) выявленные проблемы применения обязательных требований;

4) вывод о необходимости продления срока действия, изменения с продлением срока действия или прекращения действия обязательных требований.

25. Источниками информации для подготовки справки являются:

1) результаты мониторинга применения обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления муниципального контроля;

3) результаты анализа судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания контролируемых лиц, иных лиц, в отношении которых установлены обязательные требования;

5) позиции органов местного самоуправления, структурных подразделений местной администрации, в том числе полученные при разработке проекта муниципального нормативного правового акта на этапе правовой экспертизы, антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия (при ее проведении);

6) иные сведения, которые, по мнению разработчика, позволяют объективно оценить применение обязательных требований.

26. В случае если в справке сделан вывод о необходимости прекращения действия обязательных требований разработчик подготавливает проект муниципального правового акта о признании муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, утратившим силу.

Если в справке сделан вывод о необходимости продления срока действия или изменения с продлением срока действия обязательных требований, разработчик не позднее трех рабочих дней со дня составления справки направляет справку в уполномоченное подразделение для подготовки заключения об оценке применения обязательных требований.

Подготовка заключения об оценке применения обязательных требований и принятие решения о необходимости продления действия обязательных требований или о прекращении их действия

27. Уполномоченное подразделение подготавливает заключение в течение 20 рабочих дней со дня предоставления разработчиком справки.

28. В заключении содержатся выводы:

1) о достижении/недостижении заявленных при подготовке муниципального нормативного правового акта, содержащего обязательные требования, целей регулирования;

2) о соблюдении принципов, предусмотренных Федеральным законом № 247-ФЗ;

3) о возможности продления действия обязательных требований или изменения с продлением срока действия, или о необходимости прекращения действия обязательных требований.

29. Заключение публикуется на официальном сайте в течение 3 рабочих дней после его подписания.

30. Глава муниципального образования вправе проводить совещания с участием разработчика, иных структурных подразделений местной администрации, уполномоченного подразделения, а также привлекать иных лиц в целях устранения неурегулированных разногласий по заключению.

IV. Переходные положения

31. В отношении муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка, разработчик в целях проведения последующей оценки применения в срок до 01.01.2024 представляет в уполномоченное подразделение:

1) перечни муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

2) тексты муниципальных нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, принятых до вступления в силу настоящего Порядка;

3) перечень охраняемых законом ценностей в целях, защиты которых введены обязательные требования;

4) информацию о целях регулирования, каждого из муниципальных нормативных правовых актов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, соответствующих перечню охраняемых законом ценностей;

5) индикаторы достижения целей регулирования, их актуальные и прогнозируемые значения на период, установленный пунктом 15 Порядка, исчисляемый с момента представления информации в уполномоченное подразделение;

6) информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований.

32. Уполномоченное подразделение в течение 20 рабочих дней рассматривает указанную в пункте 31 Порядка информацию и публикует ее на официальном сайте либо возвращает разработчику на доработку.

В случае опубликования на официальном сайте информации, указанной в пункте 31 Порядка, уполномоченное подразделение включает соответствующие нормативные акты в план оценки применения с учетом требований пункта 20 настоящего Порядка.

33. В случае если в срок до 01.01.2024 разработчиком не представлена информация, предусмотренная пунктом 31 Порядка, муниципальные нормативные правовые акты, содержащие обязательные требования, принятые до вступления в силу настоящего Порядка, подлежат включению в план проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов, проводимой уполномоченным подразделением в соответствии с Законом Новосибирской области № 485-ОЗ, на 2024 или 2025 год.



АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.08.2023 № 104

**Об утверждении Положения о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А. Виканов

Приложение

к постановлению администрации

Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области

от 14.08.2023 года № 104

**Положение**

**о межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

**I. Общие положения**

1. Межведомственная комиссия по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее - Межведомственная комиссия), является коллегиальным межведомственным органом.

2. Межведомственная комиссия рассматривает вопросы и принимает решения в пределах предоставленных ей полномочий, связанных с использованием жилищного фонда, находящегося на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Межведомственная комиссия создается для признания помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом на территории Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Межведомственная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими строительными, санитарно-гигиеническими, экологическими, другими нормами и правилами, нормативными требованиями по эксплуатации жилищного фонда, а также настоящим Положением.

5. Решения Межведомственной комиссии могут быть отменены Межведомственной комиссией в связи с вновь открывшимися обстоятельствами, по заявлению физических и юридических лиц либо обжалованы в судебном порядке.

6. Организационное обеспечение деятельности Межведомственной комиссии осуществляет администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

7. Межведомственная комиссия взаимодействует в установленном законодательством Российской Федерации порядке с федеральными органами государственной власти, исполнительными органами власти Новосибирской области, органами местного самоуправления Колыванского района Новосибирской области, организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

**II. Полномочия Межведомственной комиссии**

8. К полномочиям Межведомственной комиссии относятся:

- проведение оценки соответствия жилого помещения и многоквартирного дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

- рассмотрение вопросов и принятие решений о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

- рассмотрение вопросов о переводе жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение;

- рассмотрение вопросов о признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

- определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения;

- подготовка рекомендаций относительно возможности и целесообразности использования жилого дома под жилые или нежилые цели.

**III. Состав Межведомственной комиссии**

9. Межведомственная комиссия состоит из председателя Межведомственной комиссии, заместителя председателя Межведомственной комиссии, секретаря и членов Межведомственной комиссии.

10. Персональный состав Межведомственной комиссии утверждается администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

В состав комиссии включаются также (по согласованию) представители органов, уполномоченных на проведение регионального жилищного надзора (муниципального жилищного контроля), государственного контроля и надзора в сферах санитарно-эпидемиологической, пожарной, экологической и иной безопасности, защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - органы государственного надзора (контроля), на проведение инвентаризации и регистрации объектов недвижимости, находящихся в городских и сельских поселениях, других муниципальных образованиях, а также в случае необходимости - представители органов архитектуры, градостроительства и соответствующих организаций, эксперты, в установленном порядке аттестованные на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

11. Члены Межведомственной комиссии участвуют в заседаниях Межведомственной комиссии лично без права передачи своих полномочий другим лицам.

12. К работе Межведомственной комиссии в необходимых случаях могут привлекаться квалифицированные эксперты проектно-изыскательских организаций с правом решающего голоса.

13. Изменения в состав Межведомственной комиссии вносятся в установленном порядке.

**IV. Регламент работы Межведомственной комиссии**

14. Межведомственная комиссия проводит свои заседания по мере необходимости под руководством председателя Межведомственной комиссии или его заместителя.

15. Межведомственная комиссия вправе принимать решения по обсуждаемым вопросам при условии присутствия на заседании не менее 2/3 от ее состава.

16. Решения Межведомственной комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Межведомственной комиссии является решающим (за исключением случаев привлечения квалифицированных экспертов проектно-изыскательских организаций).

Межведомственная комиссия осуществляет признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом в порядке и на основании оценки соответствия требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 года №47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – Положение).

17. По результатам проведения оценки соответствия жилого дома требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, Межведомственная комиссия принимает решение, оформленное в виде заключения об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом (далее - заключение).

18. Заключение составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией.

19. Члены Межведомственной комиссии, имеющие особое мнение, выражают его в письменной форме в отдельном документе, который является неотъемлемой частью заключения либо акта. Во всех экземплярах заключения либо акта делается отметка о наличии особого мнения.

20. В случае принятия Межведомственной комиссией решения о необходимости обследования жилого дома по результатам обследования составляется акт обследования помещения (далее - акт)

21. Акт составляется в трех экземплярах. Один экземпляр остается в деле, сформированном Межведомственной комиссией.

22. Межведомственная комиссия рассматривает заявление, прилагаемые к нему обосновывающие документы и в течение 30 рабочих дней с даты регистрации указанных документов проводит оценку соответствия помещения требованиям, установленным Положением.

23. Решение Межведомственной комиссии оформляется в виде протокола, который подписывается председателем Межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем Межведомственной комиссии.

24. На основании решения Межведомственной комиссии специалист администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области подготавливает проект постановления администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с указанием о дальнейшем использовании жилых (нежилых) помещений, признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, признании жилого помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, признании садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

25. В случае необходимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения и (или) иных работ для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения в решении Межведомственной комиссии указывается требование об их проведении.

26. Заявителю направляются в установленном порядке выписка из протокола заседания Межведомственной комиссии и выписка из постановления администрации Соколовского сельсовета Колыванского района новосибирской области.

27. Выписка из протокола заседания Межведомственной комиссии подписывается председателем Межведомственной комиссии или его заместителем и секретарем Межведомственной комиссии. Выписка из протокола заседания Межведомственной комиссии заверяется печатью администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

**V. Полномочия председателя Межведомственной комиссии**

28. Председатель Межведомственной комиссии осуществляет общее руководство Межведомственной комиссией, определяет дату заседания Межведомственной комиссии и утверждает повестку дня.

29. В отсутствие председателя Межведомственной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Межведомственной комиссии.

**VI. Полномочия секретаря Межведомственной комиссии**

30. Секретарь Межведомственной комиссии организует:

- регистрацию заявлений и прилагаемых к ним обосновывающих документов;

- проведение заседания Межведомственной комиссии в назначенный председателем Межведомственной комиссии срок в соответствии с повесткой;

- подготовку для заседания Межведомственной комиссии пакета документов;

- подготовку и направление запросов о необходимости представления дополнительных документов для принятия решения Межведомственной комиссии;

- оформление протокола по результатам работы Межведомственной комиссии, выписок из протокола, актов, заключений, проектов Постановлений администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области;

- подготовку и направление заявителю выписки из Постановления администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, выписки из протокола заседания Межведомственной комиссии, акта и заключения Межведомственной комиссии.

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.08.2023 № 106

**О внесении изменений в постановление администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.04.2023 г. № 36 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями»**

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.04.2023 г. № 36 ««Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями» следующие изменения:
   1. подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 дополнить абзацем 8 следующего содержания: «8) определение порядка действий администраторов доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию;»;
   2. подпункт 1 пункта 2.1 раздела 2 дополнить абзацем 9 следующего содержания: «9) требование об установлении администраторами доходов бюджетов регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями к такому регламенту , утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А. Виканов

****

АДМИНИСТРАЦИЯ

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.08.2023 № 107

**Об утверждении регламента реализации полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,**

**пеням и штрафам по ним**

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.11.2022 № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 19.04.2023 № 38 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетной системы, являющихся органами местного самоуправления Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и находящимися в их ведении казенными учреждениями», Администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить регламент реализации администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням, и штрафам по ним, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Глава Соколовского сельсовета

Колыванского района

Новосибирской области Е.А. Виканов

Приложение к постановлению

администрации Соколовского сельсовета

Колыванского района Новосибирской области

от 15.08.2023 № 107

**Регламент**

**реализации администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее – бюджет сельского поселения)**

1. Общие положения
   1. Настоящий регламент устанавливает порядок реализации администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источником формирования доходов бюджета Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее соответственно – администрация, регламент, дебиторская задолженность по доходам).
   2. В администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области реализацию полномочий по работе с дебиторской задолженностью по доходам в случаях, предусмотренных регламентом, обеспечивают структурные подразделения администрации, наделенные соответствующими полномочиями в соответствии с приложением № 1 к настоящему регламенту.
   3. Полномочия главного администратора доходов осуществляется администрацией по кодам классификации доходов бюджета в соответствии с приложением № 2 к настоящему регламенту.
2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Структурные подразделения администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, осуществляют следующие мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам:

1) контролируют правильность исчисления, полноту и своевременность осуществления платежей в бюджет сельского поселения, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов бюджета сельского поселения за администрацией, как за главным администратором доходов бюджета сельского поселения, в том числе контролируют:

а) фактическое зачисление платежей в бюджет сельского поселения в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (муниципальным контрактом, соглашением);

б) погашение начислений соответствующих платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета сельского поселения, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

в) исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашение дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет сельского поселения, а также начисление процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет сельского поселения в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) своевременное начисление неустойки (штрафов, пени);

д) своевременное составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также своевременное их отражение в бюджетном учете;

2) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам в бюджет сельского поселения на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности сомнительной;

3) проводят мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации на предмет:

а) наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

б) наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) своевременно направляют решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет сельского поселения и о ее списании;

5) проводит иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке

3.1 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет сельского поселения (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом срок или договором (контрактом, соглашением), срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление, в случае возникновения процедуры банкротства должника, требований по денежным обязательствам в порядке, в сроки и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о банкротстве.

3.2 Структурные подразделения администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет сельского поселения нарушений контрагентом условий договора (контракта, соглашения) в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

1) производят расчет задолженности по пеням и штрафам;

2) направляют должнику требование (претензию) о погашении задолженности в 15-дневный срок с приложением расчета задолженности по пеням и штрафам.

3.3 Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом или в ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

В требовании (претензии) указываются:

1) наименование должника;

2) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

3) период образования просрочки внесения платы;

4) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

5) сумма штрафных санкций (при их наличии);

6) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

7) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

8) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной дебиторской задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, должность, контактный номер телефона для связи).

Требование (претензия) подписывается Главой Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3.4 При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

3.5 В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по истечении установленного в требовании (претензии) срока отделом администрации в течение 10 рабочих дней подготавливаются следующие документы для подачи искового заявления в суд:

1) копии документов, являющиеся основанием для начисления сумм, подлежащих уплате должником, со всеми приложениями к ним;

2) копии учредительных документов (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность должника, в том числе содержащих информацию о месте его нахождения (проживания, регистрации) (для физических лиц);

4) расчет платы с указанием сумм основного долга, пени, штрафных санкций;

5) копии требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1 При отсутствии добровольного исполнения требования (претензии) должником в установленный для погашения задолженности срок, взыскание задолженности производится в судебном порядке.

4.2 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3 Структурное подразделение администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в течение 30 рабочих дней подготавливает и направляет исковое заявление о взыскании просроченной дебиторской задолженности в суд с соблюдением требований о подсудности и подведомственности, установленных законодательством Российской Федерации.

4.4 В случае если до вынесения решения суда требования об уплате исполнены должником добровольно, администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в установленном порядке заявляет об отказе от иска.

4.5 Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

5. Мероприятия по взысканию просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства

5.1 В течение 10 рабочих дней со дня поступления в администрацию Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области исполнительного документа структурное подразделение наделенное соответствующими полномочиями, направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации, направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2 При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований администрации, обеспечивается принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

5.3 Документы о ходе претензионно-исковой работы по взысканию задолженности, в том числе судебные акты, на бумажном носителе хранятся в структурном подразделении администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5.4. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, уполномоченный отдел, управление, наделенный соответствующими полномочиями, осуществляет информационное взаимодействие со службой судебных приставов, в том числе проводит следующие мероприятия:

1) направляет в службу судебных приставов заявления (ходатайства) о предоставлении информации о ходе исполнительного производства, в том числе:

а) о мероприятиях, проведенных судебным приставом-исполнителем по принудительному исполнению судебных актов на стадии исполнительного производства;

б) об изменении наименования должника (для граждан - фамилия, имя, отчество (при его наличии); для организаций - наименование и юридический адрес);

в) о сумме непогашенной задолженности по исполнительному документу;

г) о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества;

д) об изменении состояния счета/счетов должника, имуществе и правах имущественного характера должника на дату запроса;

2) организует и проводит рабочие встречи со службой судебных приставов о результатах работы по исполнительному производству;

3) осуществляет мониторинг соблюдения сроков взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства, установленных Федеральным законом от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

4) проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

Приложение № 1

к регламенту реализации администрацией

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области полномочий главного

администратора доходов бюджета сельского поселения

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень структурных подразделений администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам**

1. Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Приложение № 2

к регламенту реализации администрацией

Соколовского сельсовета Колыванского района

Новосибирской области полномочий главного

администратора доходов бюджета сельского поселения

по взысканию дебиторской задолженности по платежам

в бюджет, пеням и штрафам по ним

**Перечень**

**кодов классификации доходов местного бюджета, закрепленных за главным администратором доходов – администрация Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код главного администратора доходов бюджета сельского поселения | Код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения | Наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения |
| 1 | 010 | 10800000000000000 | Государственная пошлина |
| 2 | 010 | 11100000000000000 | Доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности |
| 3 | 010 | 11300000000000000 | Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства |
| 4 | 010 | 11400000000000000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов |
| 5 | 010 | 11600000000000000 | Штрафы, санкции, возмещение ущерба |
| 6 | 010 | 11700000000000000 | Прочие неналоговые доходы |