

ГЛАВА

СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 15.01.2020 г. с. Соколово № 3-к

**Об утверждении плана противодействия коррупции администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 – 2021 годы**

В целях организации исполнения Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147 « О национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на 2020 – 2021 годы (далее – План).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Соколовского сельсовета Е. Н. Антонова

 УТВЕРЖДЕН

 Постановлением администрации

 Соколовского сельсовета

 Колыванского района

 Новосибирской области

 от 15.01.2020 г № 3-к

**ПЛАН**

**противодействия коррупции Администрации Соколовского**

**сельсовета Колыванского района**

**Новосибирской области на 2020 - 2021 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственныеисполнители | Срок выполнения |
| 1. | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления администрации Соколовского сельсовета в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 2. | Обеспечение переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 3. | Обеспечение обучения муниципальных служащих по вопросам, включающим изучение способов предотвращения и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 4. | Разъяснение муниципальным служащим порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции в форме проведения семинаров разъясняющих процедуры и формы соблюдения требований к служебному поведению, а также этнические нормы поведения, которыми им подлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей | специалист 1 разряда администрации | в течение планируемого периода |
| 5. | Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 6. | Организация проверок по каждому случаю несоблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 7. | Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Глава Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 8. | Организация работы по разработке и принятию нормативных правовых актов, направленных на противодействие коррупции в Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | специалист 1 разряда администрации | Постоянно |
| 9. | Мониторинг нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения в соответствие с федеральным законодательством в связи с его изменениями. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений. | специалист 1 разряда администрации | Постоянно |
| 10. | Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг и разработка, утверждение новых административных регламентов предоставления муниципальных услуг | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | в течение планируемого периода |
| 11. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов | специалист 1 разряда администрации | Постоянно |
| 12. | Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района и их проектах коррупциогенных факторов | Глава Соколовского сельсовета | При поступлении информации Прокуратурой Колыванского района |
| 13. | Проведение анализа реализации мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и оценка эффективности его использования | специалист 1 разряда-главный бухгалтер администрации | в течение планируемого периода |
| 14. | Участие в проведении проверки целевого использования, сохранности и эффективности управления имуществом, находящимся в хозяйственном ведении, оперативном управлении | специалист 1 разряда-главный бухгалтер администрации | в течение планируемого периода |
| 15. | Контроль соблюдения гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, лицами, замещающими должности муниципальной службы требований, ограничений и запретов, установленных нормами Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ « о противодействии коррупции» и других федеральных законов | Глава Соколовского сельсовета | Постоянно |
| 16. | Активизация работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений и повышение эффективности деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава Соколовского сельсовета | Постоянно |
| 17. | Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и членов их семей , лиц замещающих муниципальные должности в администрации Соколовского сельсовета Колыванском районе, а также лиц поступающих на должность руководителя муниципального учреждения Соколовского сельсовета | Глава Соколовского сельсовета | Ежегодно до 30 апреля |
| 18. | Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих | специалист 1 разряда администрации | В течение всего периода |
| 19. | Реализация права граждан на получение достоверной информации, в том числе обновление на Интернет-сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области разделов для посетителей, где должны быть отражены сведения о структуре органов местного самоуправления, их функциональном назначении | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | В течение всего периода |
| 20. | Размещение информации о предоставлении муниципальных услуг на портале государственных и муниципальных услуг Новосибирской области и на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | В соответствии с законодательством |
| 21. | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области информации о проводимых торгах и об их итогах | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | В течение всего периода |
| 22. | Обеспечение проведения комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности в системе жилищно-коммунального хозяйства | Глава Соколовского сельсовета | В течение всего периода |
| 23. | Обеспечение проведения комплекса просветительских и воспитательных мер по разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве в профессиональных образовательных организациях Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и в сфере землепользования | Глава Соколовского сельсовета | В течение всего периода |
| 24. | Оказание содействия региональным отделениям политических партий, другим общественным организациям в разработке и осуществлении комплекса просветительских мер, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупции | Глава Соколовского сельсовета | В течение всего периода |
| 25. | Размещение на официальном сайте Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района сведений о доходах ,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области и членов их семей , лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Соколовского сельсовета, а также лиц поступающих на должность руководителя муниципального учреждения, | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 26. | Проведение внутреннего муниципального финансового контроля в пределах полномочий, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», муниципальными правовыми актами Администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области | специалист 1 разряда-главный бухгалтер администрации | В течение всего периода |
| 27. | Проведение информационно-разъяснительной работы о требованиях Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | специалист 1 разряда-главный бухгалтер администрации | В течение всего периода |
| 28. | Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду | Специалисты администрации Соколовского сельсовета | По мере необходимости |