

Периодическое печатное издание
*«БЮЛЛЕТЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА»*

№ 27 от 25.06.2020 года.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Пятый созыв

ПРОТОКОЛ

(Внеочередной) Пятьдесят четвертой сессии

с. Соколово

23.06.2020 г.

(Внеочередной) Пятьдесят четвертой сессии

23.06.2020 г.

Отсутствует 2 чел. – Демченко Д. А., Шипунова Л.П. (по уважительной причине).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6

против - нет
воздержались - нет

РЕШИЛИ: Повестку дня принять без изменений.

54.1 СЛУШАЛИ: Назарову И. В. – главного бухгалтера администрации Соколовского сельсовета.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закона Новосибирской области «Об областном бюджете Новосибирской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов», Законом Новосибирской области «О бюджетном процессе в Новосибирской области», Положением «О бюджетном процессе Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области», Совету депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области предлагается:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Соколовского сельсовета на 2020 год:

1.1. прогнозируемый общий объем доходов в сумме 14141,5 руб., в том числе общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме 6514,8 тыс. руб.

1.2. общий объем расходов бюджета в сумме 14327,9 тыс. руб.;

1.3. общий объем дефицита бюджета 186,4 тыс. руб. остатки с прошлого года.

2. Внести изменения и дополнения в таблицу 1 приложения №1, в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Доходная часть бюджета администрации Соколовского сельсовета на 2020 год» и утвердить согласно таблице 1 приложения №1 к настоящему Решению.

3. Внести изменения и дополнения в таблицу 1 приложения №2, в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Распределение бюджетных ассигнований на 2020 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов» и утвердить согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Решению.

4. Внести изменения и дополнения в таблицу 1 приложения № 3, в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Ведомственная структура расходов на 2020 год по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов» и утвердить согласно таблице 1 приложения № 2 к настоящему Решению.

5. Внести изменения и дополнения в таблицу 1 приложения № 4 в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Источники финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета на 2020 год» и утвердить согласно таблице 1 приложения №3 к настоящему Решению.

6. Внести изменения и дополнения в таблицу 2 приложения № 5 в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Источники финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета на 2020 год» и утвердить согласно таблице 1 приложения №3 к настоящему Решению.

7. Внести изменения и дополнения в таблицу 1 приложения № 6 в редакции, утвержденной решением сессии Совета депутатов от 25.12.2019 года № 49.2 «Источники финансирования дефицита бюджета Соколовского сельсовета на 2020 год» и утвердить согласно таблице 1 приложения №3 к настоящему Решению.

8. Выделение субсидии на сбалансированность для проведения текущего ремонта объектов социальной культуры сферы муниципальных образований в целях ремонта

отмотки здания МКУ ЦКД «КОНТАКТ» в сумме 160000,0 (сто шестьдесят тысяч рублей) 00 копеек

ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6
против - нет
воздержались – нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: решение принять (прилагается)

54.2 СЛУШАЛИ: Акулову В. М. – специалиста администрации Соколовского сельсовета.

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совету депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области необходимо:

1. Принять Устав Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учётом изменений, рассмотренных на публичных слушаниях 23.01.2020 г. (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ « О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6
против - нет
воздержались – нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: решение принять (прилагается)

54.3 СЛУШАЛИ: Акулову В. М. – специалиста администрации Соколовского сельсовета.

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Совету депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области необходимо:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 21.09.2015 г. № 1.12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6
против - нет
воздержались – нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: решение принять (прилагается)

54.4 СЛУШАЛИ: Акулову В. М. – специалиста администрации Соколовского сельсовета.

В соответствии со статьей 19 Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, статьей 27 Регламента Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совету депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области необходимо:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов от 25.12.2019 № 49.5, дополнив его статьей 29 следующего содержания:

«Статья 29. Порядок избрания Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Глава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс».

ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6

против - нет

воздержались – нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: решение принять (прилагается)

54.5 СЛУШАЛИ: Акулову В. М. — специалиста администрации Соколовского сельсовета.

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», с Уставом Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совету депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области необходимо назначить выборы депутатов Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области шестого созыва на **13 сентября 2020 года**.

ГОЛОСОВАЛИ: за принятие решения - 6
против - нет
воздержались — нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: решение принять (прилагается)

Разное: Алексеева Е.П. депутат Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области сообщила депутатам о том, что получены ответы от депутатов Законодательного собрания Новосибирской области (Ильенко В.П., Шпикельман А.М.), от Главы Колыванского района Артюхова Е.Г. на обращения Совета депутатов Соколовского сельсовета с просьбой ускорения процесса реализации постройки нового водопровода в с. Соколово и д. Малый Оеш.

Е.П. Алексеева предложила депутатам Совета депутатов Соколовского сельсовета направить письмо депутату Совета депутатов Колыванского района Чайко Н.Н. с просьбой о содействии в решении данного вопроса.

Поступило предложение председателя Совета депутатов Соколовского сельсовета Клиппа Л. И. (Внеочередную) пятьдесят четвертую сессию Совета депутатов Соколовского сельсовета закрыть.

ГОЛОСОВАЛИ: за закрытие сессии - 6
против - нет
воздержались - нет

Вопросов нет.

РЕШИЛИ: (Внеочередную) пятьдесят четвертую сессию Совета депутатов Соколовского сельсовета закрыть.

Председатель сессии

Секретарь сессии



Л. И. Клиппа

Н. А. Овчинникова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
(четвертого созыва)
РЕШЕНИЕ
(Внеочередной) Пятьдесят четвертой сессии

с. Соколово

№ 54.2

23.06.2020 год

**О ПРИНЯТИИ УСТАВА СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО
РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со ст. 7, 35, 44 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Принять Устав Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с учётом изменений, рассмотренных на публичных слушаниях 18.05.2020 г. (прилагается).

2. В порядке, установленном Федеральным законом от 21.07.2005 г. № 97-ФЗ « О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить Устав Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области в течение 15 дней.

3. Главе Соколовского сельсовета района Новосибирской области опубликовать Устав Соколовского сельсовета после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Новосибирской области в 10-дневной срок.

4. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» .

5. Устав, принятый решением от 03.08.2015 г. № 48.3 утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Устава.

Глава Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области



Е. Н. Антонова



И. И. Клиппа

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

(Внеочередной) Пятьдесят четвертой сессии

с. Соколово

№ 54.3

23.06.2020 год

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области согласно приложению.

2. Решение Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области от 21.09.2015 г. № 1.12 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов
Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

Глава Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области



Л.И. Клиппа



Е.Н. Антонова

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА
ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке, установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

2. Цель проведения и назначение конкурса

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также – гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

3. Условия конкурса

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и

непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

12) осужденный к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьями 106, частью второй статьи 107, частью третьей статьи 110.1, частью второй статьи 112, частью второй статьи 119, частью первой статьи 126, частью второй статьи 127, частью первой статьи 127.2, статьями 136, частями второй и третьей статьи 141, частью первой статьи 142, статьями 142.1, частями первой и третьей статьи 142.2, частью первой статьи 150, частью второй статьи 158, частями второй и пятой статьи 159, частью второй статьи 159.1, частью второй статьи 159.2, частью второй статьи 159.3, частью второй статьи 159.5, частью второй статьи 159.6, частью второй статьи 160, частью первой статьи 161, частью второй статьи 167, частью третьей статьи 174, частью третьей статьи 174.1, частью второй статьи 189, частью первой статьи 200.2, частью второй статьи 200.3, частью первой статьи 205.2, частью второй статьи 207.2, статьями 212.1, частью первой статьи 228.4, частью первой статьи 230, частью первой статьи 232, частью первой статьи 239, частью второй статьи 243.4, частью второй статьи 244, частью первой.1 статьи 258.1, частями первой и второй статьи 273, частью первой статьи 274.1, частью второй статьи 280, частью второй статьи 280.1, частью первой статьи 282, частью третьей статьи 296, частью третьей статьи 309, частями первой и второй статьи 313, частью первой статьи 318, частью второй статьи 354, частью второй статьи 354.1

Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, - до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости;

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

- 1) личное заявление (приложение 1 к настоящему Положению);
- 2) две фотографии размером 3х4см;
- 3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);
- 4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;
- 5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;
- 6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 7) документы об образовании;
- 8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3. В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации

управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту – комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Колыванского района.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Колыванского района.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

- представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
- планирует работу комиссии;
- созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;

- председательствует на заседании комиссии;
- определяет порядок работы комиссии;
- подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
- оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

- дату, время и место проведения конкурса;
- требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
- перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
- адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- даты начала и окончания, время приема документов;
- номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и размещается на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

- наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

- отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

- наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

6. Решение комиссии

и порядок оформления результатов конкурса

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса – собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим

конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;
- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;
- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;
- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;
- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;
- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

7. Заключительные положения

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В конкурсную комиссию
по отбору кандидатур на должность Главы
Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество)

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в

муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

(дата)

(подпись)

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области»

АНКЕТА

Место
для
фотографии

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите; когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства, - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ	

10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	
---	--

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в том числе за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество,

с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

21. ИНН (если имеется)

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« _ » _____ 20 г.

Подпись _____

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« » _____ 20 г.

(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса
по отбору кандидатур на должность
Главы Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования
(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

(пятого созыва)

РЕШЕНИЕ

Пятьдесят четвертой сессии

с. Соколово

№ 54.4

23.06.2020 год

**О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Соколовского
сельсовета Колыванского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 19 Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, статьей 27 Регламента Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Регламент Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, утвержденный решением Совета депутатов от 25.12.2019 № 49.5, дополнив его статьей 29 следующего содержания:

«Статья 29. Порядок избрания Главы Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

1. Глава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области (далее – Глава) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы и принимает решение об избрании Главы.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы вопросы.

6. Решение об избрании Главы принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое

число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой и не позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

Председатель Совета депутатов
Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области



Д. И. Клиппа

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СОКОЛОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
КОЛЫВАНСКОГО РАЙОНА
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**
(Пятого созыва)

РЕШЕНИЕ
Пятьдесят четвертой сессии

с. Соколово

№ 54.5

от 23 июня 2020г.

О назначении выборов депутатов Совета депутатов Соколовского сельсовета
Колыванского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 11 Закона Новосибирской области от 7 декабря 2006 года № 58-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципальных образований в Новосибирской области», статьей 8 Устава Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области, Совет депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

1. Назначить выборы депутатов Совета депутатов Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области шестого созыва на **13 сентября 2020 года.**

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Бюллетень органов местного самоуправления Соколовского сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Соколовского сельсовета Колыванского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

Глава Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области



Е.Н. Антонова

Председатель Совета депутатов
Соколовского сельсовета
Колыванского района
Новосибирской области



Л.И. Клиппа